
*HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE CKC "ONTSPANNING DOOR OEFENING" TE
MAASLAND*

Datum kopie: 15-6-2021

Datum vaststelling voorgaande versie: ALV ODO 2016

Basis

artikel 1

Dit reglement met de bijbehorende bijlagen vormt het Huishoudelijk Reglement, als bedoeld in artikel 19 van de Statuten, van de Christelijke Korfbal Club "Ontspanning Door Oefening".

Naam

artikel 2

De Christelijke Korfbal Club "Ontspanning Door Oefening" wordt in dit reglement aangeduid als ODO. Deze aanduiding is de aanbevolen naam van de vereniging in het kader van de korfbalcompetitie en daarbuiten.

Officiële Mededelingen

artikel 3

De in dit reglement genoemde officiële mededelingen van het bestuur worden als zodanig bekend gemaakt via een bericht in de nieuwsbrief of op de website van ODO. De datum van een officiële mededeling is de datum van het uitkomen of publiceren van het desbetreffende bericht.

Leden

artikel 4.1

De vereniging kent seniorenleden, juniorleden, aspirantenleden, pupillenleden, Kangoeroe-Klup leden (in de statuten aangeduid met Welpenleden) en bijzondere leden zoals omschreven in artikel 7 van de Statuten.

artikel 4.2

Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid.

artikel 4.3

Het bestuur maakt de naam van een toegelaten lid via een officiële mededeling bekend.

artikel 4.4

Bij niet-toelating door het bestuur heeft de zich als lid aangemelde persoon het recht van beroep bij de algemene vergadering.

artikel 4.5

Het in lid 4 bedoelde beroep geschiedt schriftelijk bij de secretaris.

artikel 5.1

Ereleden, zoals omschreven in artikel 7 van de Statuten, worden als zodanig aangemerkt door het bestuur met instemming van de algemene vergadering.

artikel 5.2

Ereleden ontvangen een vanwege het bestuur ondertekende oorkonde.

Bestuur

artikel 6.1

Conform artikel 10 van de Statuten bestaat het bestuur uit tenminste 5 en ten hoogste 9 leden.

artikel 6.2

Conform artikel 12 lid 2 van de Statuten kan het bestuur voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen.

artikel 6.3

Het bestuur wijst een materiaalcommissaris aan. De materiaalcommissaris ziet toe op de goede staat van kantine en clubgebouw en van het spelmateriaal.

artikel 7.1

Het bestuur vergadert tenminste 5 maal per jaar.

artikel 7.2

De vergaderingen van het bestuur worden geconvoceerd door de secretaris en voorgezeten door de voorzitter, dan wel door hun plaatsvervangers.

artikel 7.3

Het bestuur beslist bij meerderheid van het aantal zittende bestuursleden.

Commissies

artikel 8.1

Het bestuur kent de navolgende commissies als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de Statuten:

- a) Technische Commissie;
- b) Activiteiten Commissie;
- c) Kantine Commissie;

artikel 8.2

De leden van de Technische Commissie worden benoemd door het bestuur. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot contactpersoon voor deze commissie. Dit bestuurslid kan ook tevens zitting hebben in de Technische Commissie.

artikel 8.3

De leden van de Activiteiten Commissie worden benoemd door het bestuur. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot contactpersoon voor deze commissie. Dit bestuurslid kan ook tevens zitting hebben in de Activiteiten Commissie.

artikel 8.4

De leden van de Kantine Commissie worden benoemd door het bestuur. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot contactpersoon voor deze commissie. Dit bestuurslid kan ook tevens zitting hebben in de Kantine Commissie.

artikel 8.5

Samenstelling, taak en werkwijze van de commissies worden nader geregeld in bijlagen bij dit reglement.

artikel 8.6

Het staat het bestuur vrij verdere werkgroepen in te richten om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. Te denken valt aan sponsoring, overige nevenactiviteiten en communicatie. Het bestuur wijst voor elke werkgroep een bestuurslid aan als contactpersoon.

Algemene vergadering

artikel 9.1

Conform artikel 10 lid 3 van de Statuten maakt het bestuur tenminste 20 dagen voor aanvang van een algemene vergadering per officiële mededeling bekend hoeveel plaatsen er in het bestuur vacant zijn of komen en op welke wijze het bestuur in deze vacatures wil voorzien.

artikel 9.2

Conform artikel 15 lid 3 van de Statuten verzendt het bestuur de oproeping voor een algemene vergadering aan de leden tenminste 7 dagen voor aanvang van die vergadering. In die oproeping worden tevens de voordrachten vanuit de leden voor een plaats in het bestuur vermeld.

artikel 10. 1

Bij een voordracht voor een nieuw bestuurslid door 10 of meer leden, als omschreven in artikel 10 lid 3 van de Statuten, wordt aangegeven voor welke plaats in het bestuur de voordracht is bedoeld.

artikel 12. 1

De algemene vergadering beslist, behoudens in gevallen waarin de Statuten anders voorschrijven, bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

artikel 12.2

Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Trainers

artikel 13

De training en coaching van een ploeg staat onder leiding van een door het bestuur, of door de Technische Commissie namens het bestuur, aangewezen persoon.

artikel 14. 1

Het bestuur stelt na overleg met de Technische Commissie een persoon aan als hoofdtrainer van de vereniging.

artikel 14.2

De taken van de hoofdtrainer worden door het bestuur schriftelijk vastgelegd na overleg met de Technische Commissie.

Geldmiddelen

artikel 15

ODO verkrijgt zijn geldmiddelen uit contributies, schenkingen en op andere wettige wijzen.

artikel 16

Het bestuur stelt jaarlijks de contributies vast. Bij een verhoging van meer dan de standaard prijsindex voor gezinsconsumptie is goedkeuring nodig van de in artikel 14 van de Statuten bedoelde algemene vergadering.

Gedrag

artikel 17

Op ons sportcomplex en tijdens activiteiten door ODO georganiseerd houden de leden zich aan de ODO gedragscode, die als bijlage bij dit reglement hoort.

artikel 18

Het bestuur stelt twee vertrouwenspersonen en maakt deze bekend bij de leden.

artikel 19

Klachten bij de vertrouwenspersonen worden geanonimiseerd gemeld aan het bestuur en vervolgens afgehandeld conform richtlijnen van het NOC*NSF.

artikel 20

Trainers en coaches van jeugdleden moeten in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag, en dienen het bestuur onverwijld te melden zodra zij verdacht of veroordeeld zijn voor een strafbaar feit dat deze verklaring teniet doet. Het bestuur kan een zelfde eis stellen aan begeleiders van specifieke nevenactiviteiten.

Slotartikelen

artikel 21

Het bestuur streeft ernaar het bestuur en de commissies van het bestuur zoveel mogelijk uit evenveel mannen als vrouwen te doen bestaan.

artikel 22

In gevallen waarin dit reglement of de Statuten niet voorzien beslist het bestuur.

artikel 23

Bij dit reglement behoren bijlagen die samenstelling, taak en werkwijze van de in artikel 8 lid 1 genoemde commissies regelen.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 25 oktober 2021.

Basis

artikel 1

De ODO Gedragscode is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.

Algemene omgangsvormen

artikel 2

Als ODO (jeugd)lid, vrijwilliger, supporter of ouder van een jeugdlid:

- accepteer en respecteer ik de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging;
- houd ik rekening met de grenzen die de ander aangeeft;
- val ik de ander niet lastig;
- berokken ik de ander geen schade;
- maak ik op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie;
- scheld ik niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen;
- negeer ik de ander niet;
- doe ik niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen;
- vecht ik niet, gebruik ik geen geweld, bedreig ik de ander niet, neem ik geen wapens mee;
- kom ik niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan;
- geef ik de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht;
- stel ik geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands uiterlijk, persoonlijk leven of seksuele voorkeur;
- vraag ik iemand die mij hindert of lastig valt hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp;
- help ik anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Gedragsregels voor begeleiders van sport- en nevenactiviteiten

artikel 3

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en

reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.

- De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Huisregels

Artikel 4

Gebaseerd op het ODO-bestuursreglement alcoholverstrekking, aangenomen op de algemene ledenvergadering.

- Alle horeca-activiteiten van de vereniging vallen binnen de doelstelling van de vereniging.
- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine zelf of op het terras.
- Er wordt geen alcohol geschonken:
 - Aan personen die jonger zijn dan 18 jaar.
 - Aan begeleiders van jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
 - Aan personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
 - Aan dronken personen.
 - Op maandag t/m vrijdag voor 20:00 uur en op zaterdag voor 13:00 uur.
- Er geldt een rookverbod op de gehele ODO accommodatie.
- Het is niet toegestaan om op het terrein van de vereniging soft- en/of harddrugs te gebruiken.
- Agressie en normafwijkend gedrag zijn aanleiding om uit de kantine of van het terrein te worden verwijderd.
- Personen die dronken of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen worden niet toegelaten in de kantine of op het terrein van ODO.
- Gegronde klachten over de toepassing van het bestuursreglement alcoholverstrekking dienen direct ter kennis te worden gebracht aan het bestuur van de vereniging.

Vertrouwenspersonen

De gegevens van de huidige vertrouwenspersonen (als bedoeld in artikel 18 en 19 van het Huishoudelijk Reglement) zijn [hier](#) te vinden.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 25 oktober 2021.

REGLEMENT VAN DE TECHNISCHE COMMISSIE VAN ODO

Basis

artikel 1.1

Dit reglement van de Technische Commissie van ODO is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 8 lid 5 en artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.2

De Technische Commissie is een commissie van het bestuur van ODO als bedoeld in artikel 13 van de Statuten en artikel 8 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.3

De Technische Commissie wordt hierna aangeduid als TC.

Leden

artikel 2.1

De TC bestaat uit minstens 3 en niet meer dan 10 leden.

artikel 2.2

In de TC worden alle personen benoemd, die belast zijn met de wekelijkse organisatie van wedstrijdzaken, de zogenaamde wedstrijdsecretarissen.

artikel 2.3

De overige leden worden door het bestuur benoemd. De leden van de TC worden door het bestuur voor bepaalde of voor onbepaalde tijd benoemd, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

artikel 3.1

Het bestuur benoemt uit de leden van de TC een voorzitter.

artikel 3.2

De voorzitter van de TC is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de goede uitvoering van de aan de TC opgedragen taken.

Vergaderingen

artikel 4.1

De TC vergadert zo vaak zij dit nodig acht, maar gedurende het competitie seizoen tenminste eens per twee maanden.

artikel 4.2

De leiding van de vergaderingen van de TC berust bij de voorzitter van de TC.

artikel 4.3

De TC besluit met enkelvoudige meerderheid van stemmen.

artikel 5.1

De TC nodigt de hoofdtrainer uit voor die vergaderingen of onderdelen van vergaderingen waarin zaken aan de orde komen die de werkzaamheden van de hoofdtrainer raken.

artikel 5.2

Door het bestuur kan aan de hoofdtrainer in een vergadering van de TC inzake bepaalde kwesties een gekwalificeerde stem worden gegeven.

Uitgaven

artikel 6

De TC of leden van de TC behoeven voor het doen van uitgaven de instemming van de penningmeester.

Taken

artikel 7.1

De TC observeert de in de competitie spelende leden van de vereniging en stelt voor de aanvang van de veld- en van de zaalcompetitie de in die competities uitkomende ploegen samen. De leden van de vereniging die het aangaat worden zo vroeg mogelijk voor de aanvang van de desbetreffende competitie van de samenstelling van de ploegen op de hoogte gesteld.

artikel 7.2

De TC stelt leiders en trainers aan voor de in competitieverband uitkomende ploegen met uitzondering van de hoofdtrainer en van personen die geen lid van de vereniging zijn.

artikel 7.3

De TC coördineert de trainingsopbouw en doet al het mogelijk om de kwaliteit van het spel te bevorderen.

Beroep

artikel 8

Indien een lid van ODO of diens wettige vertegenwoordiger het oneens is met een besluit van de TC, dan kan deze zich daarover met de TC verstaan. Leidt dit niet tot overeenstemming tussen beide partijen, dan wordt de zaak door de TC onverwijld voorgelegd aan het bestuur, dat een bindende uitspraak doet.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 25 oktober 2021.

REGLEMENT VAN DE ACTIVITEITEN COMMISSIE VAN ODO

Basis

artikel 1.1

Dit reglement van de Activiteiten Commissie van ODO is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 8 lid 3 en artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.2

De Activiteiten Commissie is een commissie van het bestuur van ODO als bedoeld in artikel 13 van de Statuten en artikel 8 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.3

De Activiteiten Commissie wordt hierna aangeduid als AC.

Leden

artikel 2.1

De AC bestaat uit minstens 3 en niet meer dan 10 leden.

artikel 2.2

De leden worden door het bestuur benoemd, gestreefd wordt naar minstens een lid met de juniorenleeftijd. De leden van de AC worden door het bestuur voor bepaalde of voor onbepaalde tijd benoemd, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

artikel 3.1

Het bestuur benoemt uit de leden van de AC een voorzitter.

artikel 3.2

De voorzitter van de AC is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de goede uitvoering van de aan de AC opgedragen taken.

Vergaderingen

artikel 4.1

De AC vergadert zo vaak zij dit nodig acht, maar gedurende het competitie seizoen tenminste eens per twee maanden.

artikel 4.2

De leiding van de vergaderingen van de AC berust bij de voorzitter van de AC.

artikel 4.3

De AC besluit met enkelvoudige meerderheid van stemmen.

Uitgaven

artikel 5

De AC of leden van de AC behoeven voor het doen van uitgaven de instemming van de penningmeester.

Taken

artikel 6.1

De AC heeft tot taak:

- a) Het organiseren van activiteiten voor de ODO leden, die buiten het reguliere korfbal vallen.
- b) Door de activiteiten in punt a) het bevorderen van de binding van de ODO leden met de ploegen waarin zij spelen en met ODO als geheel.
- c) Het organiseren van activiteiten voor ODO leden en niet ODO leden om de aanwas van nieuwe leden te bevorderen.

Beroep

artikel 7.1

Indien een lid van ODO of diens wettige vertegenwoordiger het oneens is met een besluit van de AC, dan kan deze zich daarover met de AC verstaan. Leidt dit niet tot overeenstemming tussen beide partijen, dan wordt de zaak door de AC onverwijld voorgelegd aan het bestuur, dat een bindende uitspraak doet.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 25 oktober 2021.

REGLEMENT VAN DE KANTINE COMMISSIE VAN ODO

Basis

artikel 1.1

Dit reglement van de Kantine Commissie van ODO is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 8 lid 4 en artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.2

De Kantine Commissie is een commissie van het bestuur van ODO als bedoeld in artikel 13 van de Statuten en artikel 8 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.

artikel 1.3

De Kantine Commissie wordt hierna aangeduid als KC.

Leden

artikel 2.1

De leden van de KC worden door het bestuur voor bepaalde of voor onbepaalde tijd benoemd, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

artikel 2.2

Het bestuur benoemt uit de leden van de KC een voorzitter.

artikel 3.1

De in artikel 2 lid 2 bedoelde voorzitter treedt op als kantinebeheerder, tenzij het bestuur iemand anders als kantinebeheerder aanwijst.

artikel 3.2

De kantinebeheerder is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de goede uitvoering van de aan de KC opgedragen taken.

Vergaderingen

artikel 4.1

De KC vergadert zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste tweemaal per jaar.

artikel 4.2

De leiding van de vergaderingen van de KC berust bij de kantinebeheerder.

artikel 4.3

De KC besluit met enkelvoudige meerderheid van stemmen.

Uitgaven

artikel 5

De KC of leden van de KC behoeven voor het doen van uitgaven de instemming van de penningmeester.

Taken

artikel 6

De KC heeft in ieder geval tot taak:

- a) De bedrijfsvoering van de kantine, waaronder onder meer is begrepen het inkopen van spijs en drank, het aanwijzen van bardiensten en het volgens instructies van de penningmeester administreren van de kantine-inkomsten en -uitgaven;
- b) De zorg voor het schoonhouden van het clubgebouw en de kantine;
- c) De zorg voor het klein onderhoud van het clubgebouw en de kantine in overleg met de materiaalcommissaris;
- d) De zorg voor het onderhoud van de beplanting om het clubgebouw.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 25 oktober 2021.