

I. Waarom ODO Vraag en Antwoord?

Het is een gewoonte die we al lang bij ODO hebben: het bestuur biedt bij de start van het korfbalseizoen alle leden een 'technisch' informatieblad aan. Vanaf het seizoen 2008-2009 zijn we met een iets ander formaat begonnen: Vraag en Antwoord (V&A). Een formaat wat ook gemakkelijk op onze internetsite te plaatsen is. In deze speciale V&A Praatpaal is geprobeerd alle noodzakelijke informatie te vermelden over ODO die van belang kan zijn tijdens het korfbalseizoen. In seizoen 2011-2012 zal de voorspreiding vooral digitaal zijn.

Zoals gezegd is de ODO website een belangrijke bron van informatie. We zullen zo snel mogelijk na het verschijnen van deze ODO V&A Praatpaal zorgen dat al deze informatie ook beschikbaar is via www.odomaasland.nl. het geeft antwoord op een groot aantal vragen die in de loop van het seizoen wellicht aan de orde komen. Natuurlijk is het mogelijk dat er tijdens het seizoen zaken veranderen, dit wordt gecommuniceerd via de Praatpaal en via de website. Hou deze organen dus altijd goed in de gaten!

Voor de leden of ouders die er prijs op stellen zal een papieren versie beschikbaar komen welke in de kantine kan worden opgehaald.

Wij willen iedereen vanaf deze plaats een heel goed seizoen toewensen met veel speelgenot en zonder blessures.

Het bestuur van ODO
21-08-2011



II. Vragen

Zoek je vraag op in onderstaande lijst. De vragen zijn in categorieën verdeeld. Blader vervolgens door naar de betreffende pagina voor het antwoord. Bij ieder antwoord is aangegeven wanneer de laatste herziening heeft plaatsgevonden.

II. Vragen	2
A. Organisatie	4
1. Hoe is ODO bestuurlijk georganiseerd?	4
2. Wie zitten er in het bestuur?	4
3. Hoe kan ik het bestuur bereiken met een suggestie?	4
4. Welke commissies zijn er en waar zijn ze verantwoordelijk voor?	4
5. Wie hebben zitting in de verschillende commissies?	5
6. Zijn er nog andere specifieke taakgroepen?	5
7. Wat is de rol van de vrijwilligerscoördinator?	6
8. Welke functies en rollen zijn nog vacant?	6
9. Is het mogelijk je maatschappelijke stage bij ODO te vervullen?	6
B. Lidmaatschap	7
1. Kan iedereen lid worden van ODO?	7
2. Bij wie kan iemand zich aanmelden als lid van ODO?	7
3. Wat kan een lid van ODO verwachten?	7
4. Wat verwacht ODO van haar leden?	7
5. Wat is de rol van de ouders van jeugdleden?	7
6. Waar moet een adreswijziging of andere wijziging worden doorgegeven?	8
7. Hoe kan het lidmaatschap worden opgezegd?	8
C. Financieel	9
1. Hoeveel contributie moet er worden betaald?	9
2. Waar wordt de contributie aan besteed?	9
3. Zijn er specifieke kortingsregelingen?	9
4. Heeft ODO verzekeringen afgesloten voor de leden?	10
5. Kan ik mijn benzinekosten terugkrijgen?	10
6. Ik heb iets gekocht voor ODO, hoe krijg ik mijn geld terug?	10
7. Kan ik inzicht krijgen in de financiële positie van de vereniging?	10
D. Informatievoorziening	11
1. Op welke manier is de informatievoorziening geregeld?	11
2. Hoe kan ik iets in de Praatpaal laten opnemen?	11
3. Heeft ODO ook een website?	11
4. Ik krijg ook nog een ODO programma per e-mail.	11
5. Staan er wel eens stukjes over ODO in de krant?	11
6. Is er spreekbeurt informatie beschikbaar?	11
7. Kan ik wat laten afdrukken op papier?	12
E. Sponsoring & donateurs	13
1. Kan een bedrijf sponsoren?	13
2. Wie sponsoren ODO eigenlijk?	13
3. Op welke manier kan er worden gesponsord?	13
4. Waarom kan een specifiek evenement worden gesponsord?	13
5. Hoe kan een privé persoon ODO financieel steunen?	14
6. Wat mag je verwachten als donateur?	14
F. Korfbal	15
1. Wat zijn de basisregels van korfbal?	15
2. Wat zijn de afmetingen van het veld?	16
3. Zijn de maten en tijden in de zaal gelijk?	16
4. Waar is het technische beleid op gericht?	17
5. Hoe worden de teamindelingen bepaald bij de jeugd?	17

6.	Hoe steekt het competitieprogramma in elkaar?	18
7.	Hoe weet ik wanneer ik moet spelen?	18
8.	Hoe ziet het competitieschema voor het komende seizoen eruit?	19
9.	Bij wie moet ik afschrijven als ik een keer niet kan spelen of trainen?	20
10.	Hoe is het vervoer naar uitwedstrijden geregeld?	20
11.	Waar zijn de routes te vinden?	20
12.	Kan ik ook alleen vrijblijvend trainen?	20
13.	Hoe laat moet er worden getraind?	21
14.	Kan er na een training of wedstrijd worden gedoucht?	21
15.	Heeft ODO een medische verzorger?	21
16.	Wie betaalt mijn gele kaart?	21
17.	Kan ik een korfbaltechnische cursus volgen?	22
18.	Wie fluiten de wedstrijden bij ODO?	22
19.	Wat is de Kangoeroe Klup?	23
G.	Kleding	24
1.	Hoe zit het met de kleding?	24
2.	Hoe kom ik aan een wedstrijdshirt?	24
3.	De tegenstander heeft toch ook wel eens witte shirts?	24
4.	Waar zijn die blauwe shirts voor?	25
5.	Moet ik zelf ergens een broekje of rokje kopen?	25
6.	Zijn er ook trainingspakken?	25
7.	Hoe kom ik aan ik zo'n ODO-tas?	25
8.	En voor de coaches?	26
9.	Zijn er hesjes voor de meidenteams?	26
10.	Hoe moet de kleding gebruikt worden?	26
H.	Accommodatie	27
1.	Wie gaan er over de accommodatie?	27
2.	Wat is het adres van de kantine of sporthal?	27
3.	Ik sta op voor Zaalwacht, wat moet ik doen?	27
4.	Hoe gaan we met het kunstgras om?	27
5.	Hoe gaan we om met het gras?	28
6.	Ik sta op voor Veldwacht, wat moet ik doen?	28
7.	Waar kan ik mijn fiets stallen?	28
8.	Wat is de rol van stichting ODO Accommodaties?	28
9.	Kan iemand een mand of bal krijgen/kopen/lenen?	29
10.	Hoe gaan we om met de kantine?	29
11.	Zijn er nog meer aandachtspunten voor de kantine?	30
12.	Mag er een teamactiviteit in de kantine worden gehouden?	30
13.	Waar kan iemand zien of hij/zij bardienst heeft?	30
14.	Waar moet ik op letten als bardienst?	30
15.	Moet iedereen de instructie 'sociale hygiëne' volgen?	31
16.	Is onbeperkt drinken verantwoord in de kantine?	31
17.	Moeten we nog schoonmaken?	31
18.	Hoe werkt het alarm?	32
I.	Diversen	33
1.	Wat is het beleid van ODO op het gebied van arbo?	33
2.	Wat is het beleid van ODO betreffende seksuele intimidatie?	34
3.	Wat te doen in geval van een ongeval?	35
4.	Wat te doen in geval van brand?	35
J.	Bijlage 1 - De taken van de zaalwacht van ODO	36
K.	Bijlage 2 - Aandachtspunten Velddienst	37

A. Organisatie

1. Hoe is ODO bestuurlijk georganiseerd?

ODO is een vereniging van leden en dus geeft de algemene ledenvergadering van ODO opdracht en richting aan het bestuur. Het bestuur bestaat naast de voorzitter, secretaris, penningmeester (het dagelijkse bestuur) uit vertegenwoordigers van verschillende commissies, de materiaalcommissaris, de vrijwilligerscoördinator en één of twee algemene leden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De diverse commissies zijn verantwoordelijk voor de verschillende deelgebieden. (Voor het laatst gewijzigd: 19-04-09)

2. Wie zitten er in het bestuur?

Het komende seizoen is het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Voorzitter	Erik Passchier*	voorzitter@odomaasland.nl	06 20654738
Penningmeester	Janneke van der Vaart	penningmeester@odoma...	010 5916041
Secretaris	Jan Bol	secretaris@odomaasland.nl	010 5923565
Materiaalcommissaris	Jaap Lock	materiaal@odomaasland.nl	010 5912099
Afgev. KC	Geert den Boer	kc@odomaasland.nl	06 11356777
Afgev. ODO+	Vacature	plus@odomaasland.nl	
Afgev. AC	Marije van Dijk	ac@odomaasland.nl	06 23039277
Afgev. TC	Margot van Viersen	tc@odomaasland.nl	06 30576304
Algemeen lid	André Buitelaar	andre.buitelaar@gmail.com	06 14224224
Vrijwilligerscoördinator	Karin den Heeten	vrijwilliger@odomaasland.nl	06 41331169

* Erik Passchier treedt na de ALV af als voorzitter van de vereniging. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

3. Hoe kan ik het bestuur bereiken met een suggestie?

Via de secretaris of direct naar het bestuurslid in kwestie. Het postadres van het secretariaat is in seizoen 2010/2011:

Korfbalvereniging ODO Maasland
T.a.v. Jan Bol
p/a Werve 44
3155 GM Maasland
e-mail: secretaris@odomaasland.nl

(Voor het laatst gewijzigd: 01-08-10)

4. Welke commissies zijn er en waar zijn ze verantwoordelijk voor?

De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het technische beleid van ODO. Naast de wedstrijdsecretariaten is deze commissie ook verantwoordelijk voor trainers, trainingen, oefenwedstrijden, opstellingen, lange termijn technisch beleid, etc.

De Activiteiten Commissie is verantwoordelijk voor alle nevenactiviteiten die voor de jeugd worden georganiseerd.

De Kantine Commissie zorgt er voor dat het gebruik van de kantine De Punt goed geregeld wordt. Deze zorg bestaat onder andere uit het organiseren van de barbezetting, de schoonmaak van zowel de kantine als de kleedkamers en uiteraard festiviteiten in de loop van het seizoen.

De commissie ODO+ verzorgt de contacten met sponsors en adverteerders. Zij organiseert de financiële acties (loterij, potgrondactie etc.) en coördineert de informatievoorziening, zowel binnen de vereniging als naar derden. (Voor het laatst gewijzigd: 12-07-09)

5. Wie hebben zitting in de verschillende commissies?

Zie onderstaand overzicht voor de bezetting voor komend seizoen. Nog niet alle commissies zijn compleet.

Technische Commissie

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Voorzitter	Vacature	tc@odomaasland.nl	
WS Sen/jun	Ramona van Dijk	senioren@odomaasland.nl	06 13883569
WS E/F/KangoeroeKlup	Monique vd Meijs	pupillen@odomaasland.nl	010 5926143
WS B/C/D	Margreet Poot	aspiranten@odomaasland.nl	010 5926567
Trainersbegeleiding	Mark Zegwaard	kram_z@hotmail.com	06 39490756
Trainingen/Bestuur	Margot van Viersen	margotvanviersen@gmail.com	010 5922183
Oefenw/toernooien	Sanne van Altena	sannevanaltena@hotmail.com	010 5920464
Scheidsrechtercoördinator	Vacature		
Algemeen lid	Frans Plieger		
Jeugdlid	Bart de Vos	bartdh21@hotmail.com	06 20695518

Activiteiten Commissie

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Voorzitter/Bestuur	Marije van Dijk	marijevdijk@gmail.com	06 23039277
Ouder	Vacature		
Algemeen lid	Vacature		
Algemeen lid	Iris de Raadt	ideraadt@hotmail.com	010 5910032
Algemeen lid	Tamar Plieger	taampiej@hotmail.com	06 30017920
Algemeen lid	Jeroen de Vos	jeroendh21@hotmail.com	06 47512548
Algemeen lid	Mark Brandenburg	krekc@yahoo.com	06 28278458
Jeugdlid	Martijn van Vliet	martijn_vliett@hotmail.com	010 5926423

Kantine Commissie

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Bestuur/ voorzitter	Geert den Boer	kc@odomaasland.nl	06 43354521
Algemeen lid	Lisa de Raadt	lies003@hotmail.com	010 5910032
Bardienst coördinator	Karlijn van Ruijven	karlijn_van_ruyven@hotmail.com	010 5925988
Inkoop groothandel	André Buitelaar	andre.buitelaar@gmail.com	06 14224224
Algemeen lid	Vacature		

ODO+

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Bestuur/ coördinator	Vacature	plus@odomaasland.nl	
Coördinator sponsors	Rianne van de Kamp	sponsoring@odomaasland.nl	010 5923036
PR	Janny Ramakers	pr@odomaasland.nl	06 33000585

(Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

6. Zijn er nog andere specifieke taakgroepen?

De volgende personen werken aan de bijna wekelijkse verschijning van de Praatpaal:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Tekstverwerking	Wim Heyblom	praatpaal@odomaasland.nl	010 5925960
Tekstverwerking	Angela van de Berg	praatpaal@odomaasland.nl	06 55365458
Tekstverwerking	Henne Hockx	praatpaal@odomaasland.nl	010 5915657
Tekstverwerking	Hugo Noordhoek	praatpaal@odomaasland.nl	010 5911922

De volgende personen houden de website en het planinstrument Plunje in de lucht:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Beheer website	Thijs Ramakers	beheer@odomaasland.nl	
Beheer Plunje	Jaap van Vliet	beheer@odomaasland.nl	

De volgende personen zorgen voor het juiste beheer van de kleding:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Kleding	Sanne de Raadt	kleding@odomaasland.nl	06 46494195
Kleding	Willem van Vliet	kleding@odomaasland.nl	010 5923744
Kleding	Lisette en Wim Wuijster	kleding@odomaasland.nl	010 5927549

Andere specifieke taakgroepen worden gedurende het seizoen samengesteld voor een specifieke activiteit als een kamp, klokkenspel, playbackshow etc. Zie hiervoor de reguliere Praatpaal. De accommodaties van ODO zijn in beheer bij een speciale stichting, de stichting is nauw verweven met de vereniging, maar heeft een onafhankelijk bestuur. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

7. Wat is de rol van de vrijwilligerscoördinator?

De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat via een database overzichtelijk is wie wat binnen de vereniging doet, houdt in de gaten waar nieuwe vrijwilligers nodig zijn en zorgt ervoor dat de nodige wervingsacties in gang worden gezet. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

8. Welke functies en rollen zijn nog vacant?

Binnen de vereniging zijn veel helpende handen nodig en gelukkig hebben we die ook. Toch is het ieder jaar een gepuzzel om alle taken vervuld te krijgen. We vinden het belangrijk dat de hoeveelheid goed verdeeld is over de spelers en dit kan alleen met behulp van andere vrijwilligers, zoals ouders. Voorbeelden van taken waar we altijd mensen voor zoeken zijn: bardienst draaien (u kunt zelf aangeven hoeveel keer per jaar), jeugdactiviteiten organiseren, hulp bij het schoolkorfbal toernooi, etc. Op onze website staan regelmatig vacatures.

Momenteel zijn er nog een aantal belangrijke functies vacant:

- Voorzitter van de vereniging
- Voorzitter van de Technische Commissie
- Coördinator ODO+
(hieronder vallen deelcommissies: sponsoring, PR, kleding en clubacties)
- Deelfunctie wedstrijdsecretariaat

Wilt u uw steentje bijdragen of heeft u vragen over de vrijwilligerscoördinatie, neem dan gerust contact op! E-mailadres: vrijwilliger@odomaasland.nl (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

9. Is het mogelijk je maatschappelijke stage bij ODO te vervullen?

Sinds een aantal jaren is er een nieuw fenomeen in het voortgezet onderwijs: de maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage wordt op de site van het ministerie kort en bondig omschreven als vrijwilligerswerk.

Word jij er binnenkort op school op gewezen dat jij binnenkort een maatschappelijke stage moet doen, dan hopen wij dat je dat bij ODO wilt doen. Als je al vrijwilligerswerk doet, dan is het voor ons vrij eenvoudig om dat te verklaren aan je school en zit je stage er al weer op! Als je dat nog niet doet, dan is de stage een mooie gelegenheid om kennis te maken met een vrijwillige functie binnen ODO. Denk aan het fluiten van wedstrijden, het coachen van een team of het doen van bardiensten. We hopen in dat geval dan ook dat je het plezier ervaart wat velen hebben in hun taak, en inziet hoe mooi het is dat we met zijn allen de vereniging 'mogelijk maken'. Mocht je meer informatie willen over de maatschappelijke stage neem dan contact op met de vrijwilligerscoördinator. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

B. Lidmaatschap

1. Kan iedereen lid worden van ODO?

In principe kan iedereen lid van ODO worden. Alle leden van ODO worden automatisch ook lid van het KNKV, dat is het landelijke korfbalverbond. ODO kent een aantal categorieën van leden. De meeste leden van ODO zijn korfballende of spelende leden die in een officiële competitie korfbal spelen. Deze competitie wordt gespeeld vanaf een jaar of 6, maar vanaf 3 á 4 jaar kan je bij ODO al bij de Kangoeroe Klup komen. Naast korfballende leden kent ODO nog de categorie niet-spelende leden, je kan dus lid zijn van ODO zonder te korfballen. Ook kent ODO mensen die alleen meetraineren, meestal noemen we dit midweekkorfballers. (Voor het laatst gewijzigd: 12-07-09)

2. Bij wie kan iemand zich aanmelden als lid van ODO?

Het aanmelden dient bij de secretaris van ODO te geschieden. In de praktijk zal het eerste contact vaak via een wedstrijdsecretaris of een trainer van ODO verlopen. Na aanmelding (als spelend lid) wordt gekeken waar we je een plaats kunnen geven. Voordat iemand lid wordt is er altijd wel de mogelijkheid om een paar keer vrijblijvend mee te trainen. Neem hiervoor of voor andere vragen rondom het lidmaatschap even contact op met de secretaris of met de wedstrijdsecretaris van de betreffende leeftijdscategorie. (Voor het laatst gewijzigd: 01-08-10)

3. Wat kan een lid van ODO verwachten?

Leden die bij ODO korfballen, kunnen verwachten dat ze voor de duur van een seizoen in een korfbalteam worden ingedeeld. Een dergelijk team bestaat (met een aantal uitzonderingen) uit 8-10 spelers. Meestal is dit natuurlijk minimaal 4 jongens/mannen en minimaal 4 meisjes/vrouwen, ook komt het tegenwoordig vrij vaak voor dat we een team met alleen meisjes/vrouwen hebben. In een seizoen worden 2 competities gespeeld, één op het veld en één in de zaal. Per competitie worden 12 of 14 wedstrijden gespeeld, dus in een seizoen tussen de 24 en 28 wedstrijden. Naast de wedstrijden zal ODO minimaal 1 keer per week een training verzorgen voor ieder team onder leiding van een korfbaltrainer. Deze korfbaltrainers zijn meestal eigen leden van ODO. ODO verzorgt naast het korfballen ook een uitgebreid aanbod aan nevenactiviteiten voor alle leeftijden, al ligt de nadruk hierbij op de jeugd. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

4. Wat verwacht ODO van haar leden?

ODO is een vereniging die volledig steunt op vrijwilligers. Vrijwel alles gebeurt voor, maar ook door de leden. Als lid van ODO wordt dus van iedereen verwacht om een steentje aan de organisatie bij te dragen. Het meeste werk wordt door de (jong) volwassenen gedaan, maar ook op onze jeugdleden (vaak via de ouders) doen we nadrukkelijk een beroep.

Los van de bijdrage aan de vereniging verwacht ODO van haar leden dat ze tijdens activiteiten voor/bij ODO conformeren aan de normen die we als vereniging met zijn allen hebben gesteld. Voorbeelden zijn gedragsnormen richting scheidsrechters, tegenstanders, medespelers, publiek en coaches of het met zijn allen in stand houden van het prachtige imago van onze accommodatie. (Voor het laatst gewijzigd: 01-08-10)

5. Wat is de rol van de ouders van jeugdleden?

Het antwoord op deze vraag is in feite bij de vorige vraag al gegeven. ODO is een heel jeugdige vereniging en draait op vrijwilligers. Dit betekent dat we afhankelijk zijn van de inzet van vele ouders van onze jeugdleden. De inzet van ouders binnen het kader van ODO gaat altijd op basis van vooroverleg.

Een taak die we wel 'gewoon' bij de ouders neerleggen is het vervoer van onze jeugdleden naar uitwedstrijden.

Kijken we even wat formeler, dan zijn de ouders/verzorgers van onze jeugdleden de vertegenwoordigers van hun minderjarige(n) in de ledenvergadering van ODO. Alle ouders/vertegenwoordigers zijn dus welkom op de ODO ledenvergadering en zijn, conform de regels in onze statuten, gemachtigd om mee te stemmen.

De ouders van onze jeugdleden zijn ook in hoge mate van belang voor de sfeer binnen ODO en de sfeer binnen de diverse teams. Aandacht en enthousiasme van ouders is cruciaal voor een goede vereniging. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

6. Waar moet een adreswijziging of andere wijziging worden doorgegeven?

Geef deze zo spoedig mogelijk door aan de secretaris. Bij voorkeur per e-mail naar secretaris@odomaasland.nl. Geef ook andere veranderingen door zoals wijziging van mobiele nummers en e-mailadressen. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

7. Hoe kan het lidmaatschap worden opgezegd?

Het opzeggen als lid van de vereniging dient bij de secretaris te geschieden. Het bedanken dient schriftelijk te gebeuren en wel vóór 1 juni. In geval van bedanken na deze datum worden de kosten die ODO op dat moment al gemaakt heeft in rekening gebracht. Dit betreft de kosten die ODO aan het KNKV afdraagt. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

C. Financieel

1. Hoeveel contributie moet er worden betaald?

De contributie zal door het bestuur volgens de standaard prijsindex voor de gezinsconsumptie (CBS) worden verhoogd. Dit is door de ledenvergadering van ODO besloten. De bedragen worden op de hele euro afgerond. De contributie voor seizoen 2011/2012 is als volgt:

Senioren	EUR 161
Midweek	EUR 66
Junioren (A)	EUR 130
Aspiranten (B,C)	EUR 104
Pupillen (D,E en F)	EUR 95
Kangoeroes	EUR 35
Bijzondere leden	EUR 32

De contributies zijn in principe inclusief de kosten voor het vervoer naar uitwedstrijden. Voor de betaling van de contributies zal door de penningmeester eerst een acceptgiro worden verstuurd naar de leden. Daarna kan worden betaald via Rabobank nr. 34.04.59.239 t.n.v. ODO. Contributies moeten in principe binnen 4 maanden voldaan worden. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

2. Waar wordt de contributie aan besteed?

Een gedeelte van de contributie moet de vereniging afdragen aan het KNKV ten behoeve van organisatie competitie e.d. Het overige bedrag besteedt ODO aan training, zaalhuur, veld en clubgebouw, materiaal, communicatie, etc.

Van de totale begroting komt maar ca. 30% uit de contributie. De rest van de begroting wordt gedekt uit kantineopbrengst, acties (zoals oud papier, potgrond en cultureel evenement), sponsoring en donaties. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

3. Zijn er specifieke kortingsregelingen?

Op de ledenvergadering van 2004 is aan het bestuur opdracht gegeven een regeling voor gezinnen te treffen met een groot aantal ODO-leden. Het bestuur heeft de volgende regeling ingesteld: ieder derde, vierde, etc. spelende lid(senioren, midweek, junioren, aspiranten, pupillen, welpen) binnen een gezin heeft recht op EUR 15 korting op de contributie. Dit zal achteraf door de penningmeester van ODO teruggegeven worden nadat de totale contributie is ontvangen. Alle leden krijgen dus de normale contributie gefactureerd, dit om de automatische verwerking niet te verstoren.

Leden die een deel van het seizoen geblesseerd zijn of in het buitenland verblijven hebben recht op teruggave van een deel van de contributie. Teruggave is alleen mogelijk als de blessure of verblijf in het buitenland minimaal een kwart seizoen(eerste helft veld, zaal tot de jaarwisseling, zaal na de jaarwisseling en tweede helft veld) is. Het recht op teruggave moet door de leden zelf worden aangegeven bij de penningmeester. Leden die gedurende het seizoen lid worden, betalen een evenredig deel van de contributie. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

4. Heeft ODO verzekeringen afgesloten voor de leden?

ODO heeft voor haar leden twee verzekeringen afgesloten te weten een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens:

- Het zich bevinden op het korfbalveld van ODO en op de velden van andere verenigingen tijdens uitwedstrijden;
- Activiteiten, andere dan het deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden, georganiseerd door ODO;
- Het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats(en), waar de hiervoor genoemde evenementen plaatsvinden.

Verzekerd zijn: kosten van een ongeval, blijvende invaliditeit, tijdelijke arbeidsongeschiktheid en kosten van geneeskundige behandeling. Voor schade aan auto's ten gevolge van bijvoorbeeld een aanrijding is ODO niet verzekerd.

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens dezelfde evenementen en activiteiten als de ongevallenverzekering. Verzekerd is de aansprakelijkheid van ODO-leden voor schade veroorzaakt of ontstaan tijdens de genoemde evenementen. Voor schade aan auto's ten gevolge van bijvoorbeeld een aanrijding is ODO niet verzekerd. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

5. Kan ik mijn benzinekosten terugkrijgen?

Voor het rijden van en naar uitwedstrijden is het mogelijk de reiskosten te declareren. Hierbij wordt voor de afstand naar de betreffende velden/sporthallen de ANWB routeplanner gehanteerd. De vergoeding bedraagt maximaal 0,19 cent per kilometer. Declaraties kunnen bij de penningmeester worden ingeleverd. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

6. Ik heb iets gekocht voor ODO, hoe krijg ik mijn geld terug?

Lever de aankoopbon in bij de penningmeester. Bij aankopen noodzakelijk voor de exploitatie (eten, drinken, onderhoud, inventaris) van de kantine, dient de BTW op de nota te staan. Vermeld hierbij je rekeningnummer en de reden van de aankoop. Uiteraard kan alleen iets aangekocht worden met instemming van bestuur of commissie. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

7. Kan ik inzicht krijgen in de financiële positie van de vereniging?

Tijdens de jaarlijkse Algemene ledenvergadering wordt het financieel verslag en de begroting besproken. Voor overige vragen kun je terecht bij de penningmeester. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

D. Informatievoorziening

1. Op welke manier is de informatievoorziening geregeld?

Om iedereen te voorzien van de noodzakelijke of meer onderhoudende informatie heeft ODO een digitaal clubblad genaamd de Praatpaal. In het clubblad staat alle informatie over wedstrijden en trainingen. Ook andere wetenswaardigheden zoals wedstrijdverslagen, aankondigingen e.d. worden opgenomen. Lees dit altijd goed! Nieuwe leden – die hun e-mailadres hebben doorgegeven – ontvangen automatisch de Praatpaal in hun inbox. (Voor het laatst gewijzigd: 10-07-11)

2. Hoe kan ik iets in de Praatpaal laten opnemen?

Wil je zelf iets laten opnemen dan kun je daarvoor tekst inleveren. In principe wordt alle kopij via e-mail aangeleverd via praatpaal@odomaasland.nl. Indien dit problemen geeft gaarne overleg met de Praatpaalproducenten. Gebruik bij voorkeur het sjabloon voor het inleveren van stukjes. Het sjabloon is beschikbaar op www.odomaasland.nl. (Voor het laatst gewijzigd: 10-07-11)

3. Heeft ODO ook een website?

Al vele seizoenen heeft ODO een actuele internetsite. Deze ODO internetpagina bevat veel informatie die de Praatpaal ook bevat. Daarnaast zijn er nieuwsberichten, foto's, standen, uitslagen etc. op te vinden. Het adres van de ODO homepage is www.odomaasland.nl. Gekoppeld aan de ODO homepage heeft ODO ook de beschikking over een aantal e-mail adressen. Alle e-mailadressen hebben de vorm van naam@odomaasland.nl. Ook is het mogelijk om hier de Praatpaal te lezen. (Voor het laatst gewijzigd: 10-07-11)

4. Ik krijg ook nog een ODO programma per e-mail.

Wekelijks ontvangen de spelende leden een mailtje vanuit Plunje met daarin een deel van de activiteiten van de week, dit gaat met name over spelen, invallen, fluiten en bardiensten. Dit mailtje kan gezien worden als een stukje extra service. Het ontslaat je niet van het lezen van de Praatpaal, ook omdat niet alles is opgenomen in de e-mail.

Plunje is de planningtool voor ODO wedstrijden. Voor iedere wedstrijd heb je te maken met spelers, reserves, coaches, scheidsrechters, chauffeurs en op het veld ook de bardiensten. Door Plunje is het voor de aanwijzer(wedstrijdsecretaris, KC) mogelijk om te zien welke activiteiten iemand op een dag heeft (ofwel beschikbaar is). Tevens wordt het aantal keer dat je rijdt, scheidsrechter bent en bardienst doet, geteld en weergegeven in de planningsoverzichten. De aanwijzer kan hiermee rekening houden. (Voor het laatst gewijzigd: 07-08-11)

5. Staan er wel eens stukjes over ODO in de krant?

Regelmatig staan er stukjes in de Schakel of het Algemeen Dagblad/Haagsche Courant, Algemeen Dagblad/Rotterdams Dagblad. De meeste stukjes worden gescand en verschijnen op de website. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

6. Is er spreekbeurt informatie beschikbaar?

Er is nog wel eens vraag naar informatie over korfbal voor werkstukken of spreekbeurten op school. De korfbalbond KNKV heeft hier op ingespeeld door een tweetal informatiepakketten samen te stellen. Deze pakketten kunnen via de secretaris bij het bondsbureau besteld worden. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

7. Kan ik wat laten afdrukken op papier?

Wim Heijblom en Marianne van Waardenburg hebben aangeboden het drukwerk via hun werk (Nexans Nederland B.V. een adverteerder van ODO) te doen. Marianne zal in eerste instantie het drukwerk oppakken, bij afwezigheid zal Wim dit van haar overnemen.

Waar aanvragen voor drukwerk in het verleden via de rechtstreekse mail aan Marianne liepen, gaat dit nu via drukwerk@odomaasland.nl. Het beste is om drukwerk in .pdf-formaat te versturen, zodat geen verspringingen ontstaan door verschillende versies van Office.

Omdat het drukwerk nu op het werk bij Marianne moet gebeuren, het verzoek de aanvraag minimaal twee dagen van tevoren via dit mailadres te doen. Ook omdat Marianne niet alle dagen werkt. Het drukwerk is in principe alleen voor zwart-wit. (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

E. Sponsoring & donateurs

1. Kan een bedrijf sponsoren?

Zoals elke sportvereniging kan ook ODO niet zonder sponsors. Zonder de steun van bedrijven die de club een warm hart toedragen (in welke vorm dan ook) kan een vereniging die bestaat uit vrijwilligers niet draaien.

Daarom investeert ODO in de relatie met haar sponsors. Binnen de commissie ODO+ bestaat een aparte sponsorcommissie die tijd steekt in het contact met sponsors. Uitgangspunt hierbij is dat gewerkt wordt aan een lange termijn relatie. Er wordt dan ook gestreefd naar vaste contactpersonen per sponsor, waarmee afspraken worden gemaakt en aan wie eventuele wijzigingen worden doorgegeven. Als u meer informatie wenst of ODO (op welke manier dan ook) wilt sponsoren, neemt u dan contact op met de Sponsorcommissie van ODO (zie elders voor contactgegevens). (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

2. Wie sponsoren ODO eigenlijk?

ODO is erg blij met de jarenlange steun van hoofdsponsor BVB Substrates. Met dit bedrijf, zich gespecialiseerd in het vermarkten van onder andere potgrond en substraten, is een goede band opgebouwd. Dankzij de steun van BVB zijn alle ODO leden o.a. in een uniform tenue gestoken. Niet alleen de shirts, maar ook de trainingspakken zijn hetzelfde voor jong en oud, wat een mooie en professionele uitstraling van alle teams van de vereniging tot gevolg heeft.

De intense samenwerking tussen ODO en BVB Substrates is ook goed terug te zien in de jaarlijkse potgrondactie. In het voorjaar brengen ODO-leden op bestelling zakken potgrond bij de inwoners van Maasland thuis. Een warm onthaalde actie die voor ODO extra inkomsten oplevert en tegelijkertijd BVB promoot.

Naast deze hoofdsponsoring van BVB Substrates geniet ODO nog de bijdrage van diverse andere sponsors, zie vraag 3 'Op welke manier kan er worden gesponsord?' (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

3. Op welke manier kan er worden gesponsord?

Sponsoring kan bij ODO op veel verschillende manieren. Elke vorm en/of bijdrage is meer dan van harte welkom. Naast de hoofdsponsoring van BVB Substrates (tevens kledingsponsor voor de gehele vereniging) zijn de meest voorkomende vormen van sponsoring: bordssponsoring, sponsoring overige accommodatie objecten (dug-out, scorebord, lichtmasten), advertenties, zaalsponsoring en evenementensponsoring. Naast de traditionele vormen van sponsoring kan er sinds het seizoen 2011/2012 ook via de website gesponsord worden. Op de website is ruimte vrij gemaakt om uw bedrijf te promoten d.m.v. een banner. Denk daarbij aan eigen aanbiedingen, of bv een felicitatie n.a.v. een promotie of kampioenschap. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

4. Waarom kan een specifiek evenement worden gesponsord?

Als vereniging heeft ODO veel ervaring wat betreft de organisatie van evenementen, zoals optredens van bekende koren of artiesten. Voor deze concerten trekt ODO speciale evenementsponsors en subsponsors aan. ODO neemt de volledige commerciële afhandeling (kaartverkoop, publiciteit e.d.) en de fysieke organisatie uit handen, in ruil voor flink wat PR voor de sponsors. Daartegenover staat dat ODO iets verdient voor in de clubkas.

Voorbeelden van deze evenementen zijn: de concerten van het Russische Don Kosaken Chor (1997) en Capella Minsk (1999), maar ook het populaire Deep River Quartet (2001),

het Mastreechter Staar (2003), Jan Vayne & Petra Berger (2005) en het Urker Mannen Ensemble (2008) en in 2010 wegens succes herhaald Deep River Quartet. Wellicht een leuke gelegenheid om met uw zakenrelaties naar een door u gesponsord concert te gaan. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

5. Hoe kan een privé persoon ODO financieel steunen?

Zoals u weet, is ODO een ambitieuze korfbalvereniging met vele plannen en activiteiten. Om deze zaken te kunnen realiseren, hebben wij niet alleen de inzet van onze leden nodig, maar ook voldoende financiële middelen. Door middel van bijdragen van sponsors, het organiseren van potgrondacties, concerten en loterijen, maar ook door de bijdrage van donateurs, probeert ODO al deze activiteiten en plannen financieel mogelijk te maken. Wij zijn dus continu op zoek naar donateurs die korfbalvereniging ODO een warm hart toedragen en jaarlijks een kleine financiële bijdrage willen leveren. Als u donateur wilt worden of meer informatie wilt ontvangen, neemt u dan contact op met ODO+ (zie elders voor contactgegevens). (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

6. Wat mag je verwachten als donateur?

Donateurs van ODO ontvangen vier keer per jaar de ODO Pluskrant gratis thuis, met daarin onder andere leuke wetenswaardigheden over de vereniging en een overzicht van alle wedstrijden van ODO 1. U kunt als donateur de Pluskrant en/of de Praatpaal ook per e-mail ontvangen. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

F. Korfbal

1. Wat zijn de basisregels van korfbal?

Korfbal is een balsport met één bal die door een korf gegooid moet worden. Elk team heeft een korf die op een hoogte van 3,5 meter is opgehangen aan een paal. Bij de jongere jeugd gelden aangepaste hoogtes van de korf: 2,5/3,0/3,5 meter. Het team dat de meeste doelpunten maakt wint. Een geldig doelpunt wordt gemaakt door de bal van bovenaf door de korf van de tegenpartij te gooien.

Het korfbalveld is verdeeld in twee vakken (helften van het speelveld). Eén van de vakken is het aanvalsvak, het andere is het verdedigingsvak. Een team plaatst twee dames en twee heren in het aanvalsvak, de andere twee dames en twee heren in het verdedigingsvak. Elke keer als er 2 doelpunten (in totaal over beide teams) gescoord zijn, wordt er van vak en functie gewisseld. Bij de jeugd wordt er op tijd gewisseld. Bij de jongste jeugd wordt er gespeeld in 1 groot vak en wordt er met 4 tegen 4 gespeeld. Hierbij moet je zowel aanvallen als verdedigen over het hele veld.

Aanvallen

Punten worden behaald wanneer de bal door de korf van de tegenpartij gaat. Deze moet van boven naar beneden en volledig door de korf vallen. Van onderaf scoren is dus niet toegestaan. Mocht de bal van bovenaf in de korf vallen, maar door het effect dat erin zit de korf ook weer aan de bovenkant verlaten, dan telt dit eveneens niet als doelpunt. Iedere keer dat de bal door de korf valt, telt dit als 1 punt.

Een doelpunt kan worden gemaakt door een afstandsschot; in deze variant schiet de speler van relatief grote afstand (6 tot ruim 10 meter) de bal in de korf. Een variant is de doorloopbal; hierbij loopt de speler zijn/haar directe tegenstander voorbij en krijgt de bal aangespeeld door een medespeler die zich meestal in de buurt van de korf heeft opgesteld en 'schiet' de bal onderhands in de loop. Verder bestaat er nog de korte kans waarbij er van korte afstand geschoten wordt, dit komt vooral veel voor bij vrije ballen.

Een bijzondere vorm van scoren is de strafworp. Als de verdediging van de ene partij de aanval van de andere partij op onreglementaire wijze hindert bij het schieten of een zeer ernstige overtreding begaat, wordt een strafworp toegekend. Een speler van de aanvallende partij mag vanaf 2,5 meter voor de korf ongehinderd een doelpoging doen. Alle andere spelers moeten daarbij op minimaal 2,5 meter afstand van de paal en de schutter blijven.

Een andere manier om te scoren is de vrije bal. Een vrije bal wordt gegeven als er een overtreding wordt gemaakt die niet erg genoeg wordt bevonden voor een strafworp. Bij deze spelonderbreking moet de nemer op de strafworpstip gaan staan en alle andere spelers 2,5 meter afstand nemen van de strafworpstip. Ook mogen de spelers van de aanvallende partij niet binnen een afstand van 2,5 meter van elkaar af staan. De speler die de bal uitneemt mag niet direct scoren, maar moet eerst naar een medespeler gooien.

Bij een lichte overtreding wordt er een spelhervatting toegekend door de scheidsrechter. Bij een spelhervatting wordt de bal toegekend aan de benadeelde partij op de plek waar de overtreding plaatsvond. Hij/zij mag niet actief worden gehinderd door een tegenstander, mag niet rechtstreeks scoren en niet naar een medespeler gooien die binnen 2,5 meter van hem/haar staat.

Verdedigen

Een aanval kan door de tegenpartij worden verdedigd. Indien de verdediger zich tussen aanvaller en korf opstelt, op een afstand waarbij hij/zij de schouder van de tegenspeler kan aanraken, wanneer hij/zij de aanvaller aankijkt en daadwerkelijk tracht het schot tegen te

houden (de arm uitsteken), is de aanvaller verdedigd en mag deze niet op de korf schieten. Bij het verdedigen geldt dat dames alleen dames mogen verdedigen en de heren ook alleen elkaar. Als een dame een doelpoging waagt, die verdedigd wordt door een heer, wordt er een strafworp gegeven. Omgekeerd is dat uiteraard ook het geval. Wel mag er onderling van tegenstander worden gewisseld, zolang deze van dezelfde sekse is.

Lopen

Een speler die in balbezit is, mag niet lopen met de bal. In de praktijk betekent dit dat één voet van een stilstaande speler gefixeerd is. Zodra de bal is afgespeeld mag uiteraard weer worden gelopen. Deze regel heeft tot gevolg dat veel van de acties (bijna per definitie) wel van de andere drie spelers in het (aanvals)vak moeten komen. Een speler, die zojuist de bal heeft afgespeeld, zal direct weer in actie komen om zich vrij te lopen en aanspeelbaar te zijn. Korfbal is daardoor van nature een beweeglijk en explosief spel.

De korf

Zoals hierboven al was vermeld, hangt bovenaan de paal een korf. Dit is een ronde mand zonder bodem. Van oudsher werd deze mand van riet gemaakt. Dit natuurlijke materiaal leverde echter nogal wat verschillen in korven op. Vooral bij regelmatig gebruikte, vaak oudere manden hing de voorkant nog wel eens duidelijk naar beneden. Hieraan is een einde gekomen met de komst van de kunststofkorf. Per 1 juli 2008 is men verplicht met deze korven te spelen. (Voor het laatst gewijzigd: 16-07-09)

2. Wat zijn de afmetingen van het veld?

In voor- en najaar vindt de veldcompetitie plaats. De tabel geeft de grootte van het speelveld, de duur van de wedstrijden en de regels voor vakwisseling aan.

Categorie	Speelveld	Wedstrijdduur	Vakwisseling
Senioren	60x30 m	2x35 min	2 doelpunten
Junioren A	60x30 m	2x35 min	2 doelpunten
Aspiranten B	50x25 m	2x30 min	2 doelpunten
Aspiranten C	50x25 m	2x25 min	2 doelpunten
Pupillen D	40x20 m	2x25 min	12,5 minuten
Pupillen E	40x20 m	2x20 min	10 minuten
Pupillen EV en FV	25x15 m	2x20 min	niet van toepassing

Het komende seizoen spelen in principe alle senioren en junioren op het kunstgrasveld, maar vanwege het aantal teams is dit niet altijd mogelijk; de B- en C- aspiranten spelen afhankelijk van het programma op gras of op kunstgras, de pupillen en welpen spelen op 'gewoon' gras. In de Praatpaal zal vermeld worden op welke ondergrond wordt gespeeld. (Voor het laatst gewijzigd: 16-07-09)

3. Zijn de maten en tijden in de zaal gelijk?

In de wintermaanden wordt de zaalcompetitie gespeeld. Alle wedstrijden vinden plaats in sporthallen. De afmeting van het speelveld is 40 x 20 m. Per categorie is de speelduur verschillend.

Categorie	Speelveld	wedstrijdduur	vakwisseling
Senioren	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Junioren A	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Aspiranten B	40x20 m	2x25 min	2 doelpunten
Aspiranten C	40x20 m	2x25 min	2 doelpunten
Pupillen D	40x20 m	2x25 min	12,5 minuten
Pupillen E	40x20 m	2x20 min	10 minuten
Pupillen EV en FV	25x15 m	2x20 min	niet van toepassing

(Voor het laatst gewijzigd: 16-07-09)

4. Waar is het technische beleid op gericht?

Het technische beleid van ODO is erop gericht om met de selectieteams op een zo hoog mogelijk (maar reëel) niveau te spelen. ODO is voor de aanvulling van de selectieteams voor een zeer groot deel afhankelijk van zelf opgeleide jeugd. Om die reden is een goede begeleiding van de jeugdteams voor ODO van groot belang. Bij de jeugdteams ligt de nadruk niet op het winnen van zoveel mogelijk wedstrijden, maar op het opleiden van jeugdspelers op een zo goed mogelijke manier.

Naast het spelen van korfbal op een hoog niveau, is het voor ODO een belangrijke doelstelling om voor alle spelende leden een goede plaats te vinden, zowel sociaal als kwalitatief. ODO wil graag een vereniging voor zoveel mogelijk mensen zijn en streeft er dus ook naar om voor alle leden een goede plek te vinden. (Voor het laatst gewijzigd: 08-08-08)

5. Hoe worden de teamindelingen bepaald bij de jeugd?

Het maken van de opstellingen is één van de taken van de TC. Dit is ieder jaar weer een belangrijke en lastige klus, want het bepaalt wie in welk team komt te spelen en dat raakt iedereen van de vereniging. De nieuwe opstellingen zijn voor iedereen altijd weer spannend en belangrijk en dus willen we even een stuk verheldering geven over het maken van de opstellingen. Om de opstellingen niet aan de 'schijnbare willekeur' van een aantal individuen over te laten, doorloopt de TC ieder jaar een vast stappenplan om zo op een goede manier tot de opstellingen te komen.

1. In het voorjaar worden de plannen voor het komende seizoen van de spelende senioren en junioren geïnventariseerd.
2. Voor alle jeugdteams (A-F) worden de trainers en coaches gevraagd om een enquête formulier in te vullen. Dit is een beoordelingsformulier van de spelers op basis van: kwaliteit, ontwikkeling, trainingsopkomst, trainingsinzet, beleving en vriendjes/vriendinnetjes (dit laatste vooral bij pupillen). Tevens heeft de TC met de meeste jeugdtrainers en coaches gesproken.
3. Op basis van de inventarisatie en de enquêtes wordt een globale opzet gemaakt voor de opstellingen. Hierbij wordt meteen ook rekening gehouden met de 'verplichte' doorstroom vanuit een lagere categorie vanwege de leeftijd (hierbij geldt de leeftijd per 1 oktober van het nieuwe seizoen).
4. In deze globale opzet worden vaak al snel een aantal zaken duidelijk: waar zitten de grote verschuivingen, waar vallen de gaten, wat worden lastige combinaties, e.d.
5. Op basis van de globale opzet worden een aantal scenario's bedacht om tot de meest optimale opstelling te komen. Een perfecte opstelling voor ieder individu is vaak helaas een utopie, dus is het streven naar de opstelling waarbij de meeste spelers zich prettig voelen. De verschillende scenario's kunnen worden beoordeeld op plussen en minnen en zo kan het beste scenario worden bepaald.
6. In het maken van de opstellingen wordt met verschillende factoren zoveel als mogelijk rekening gehouden. In eerste instantie is de kwaliteit een belangrijke factor, maar daarnaast wordt ook vooral gekeken naar beleving, opkomst, inzet en ontwikkeling en waar mogelijk ook naar vriendjes/vriendinnetjes. Per speler hebben we een overzicht van de teams waarin hij/zij de laatste seizoenen heeft gespeeld, zodat we ook kunnen bekijken of iemand niet jarenlang in een meisjesteam speelt. Helaas is dit door de scheve verhoudingen jongens-meisjes heel lastig te doorbreken. Waar we de mogelijkheid hebben, proberen we dat wel te doen.
7. Aan de hand van het meest optimale scenario worden de mogelijke knelpunten benoemd waar extra aandacht aan gegeven moet worden. Sommige scenario's kunnen soms heel ingrijpend zijn voor een groep of een aantal individuen en daarmee soms ook afhankelijk zijn voor de haalbaarheid van het scenario. Om die reden wordt dit dan ook wel vooraf besproken met de betreffende personen of (personen uit) de groep. De noodzaak hiervan

is per seizoen verschillend, maar het is ook praktisch soms lastig om dit volgorde-lijk goed te doen.

8. Zodra we voor ons de definitieve opstellingen gereed hebben, publiceren we het eerste deel (senioren tot C aspiranten). Het streven is om dit aan het eind van het seizoen te doen. Voor het definitief maken en publiceren van de rest van de opstellingen (D-F) is het schoolkorfbal toernooi nog van grote invloed, omdat hier vaak een grote groep nieuwe aanmeldingen in diverse categorieën uit voortkomt. Zodra hier meer helderheid over is, proberen we de rest nog net voor de zomer te publiceren.
9. Het bekend worden van de opstellingen brengt altijd reacties teweeg. Sommige mensen zijn positief verrast en voor sommigen is het niet wat men had gedacht of gehoopt. Het is dan vooral zaak om dit de tijd te geven om goed op je in te laten werken en soms moet je gewoon aan de gedachte wennen.
10. Vervolgens heeft iedereen na een bepaalde termijn de mogelijkheid om in alle redelijkheid te reageren op de opstellingen. Bewust willen we niet meteen de primaire (vaak emotionele) reacties weten, maar de reacties na wat tijd om het te laten bezinken. We zijn dan vooral bereid om een stuk toelichting en verduidelijking te bieden op de opstellingen die zo zorgvuldig als mogelijk tot stand zijn gekomen. Uiteraard blijft het mensenwerk en kunnen er soms dingen over het hoofd worden gezien of anders worden ingeschat.
11. Alle reacties bij elkaar worden dan vervolgens nog besproken binnen de TC om te bezien wat er eventueel nog aangepast kan worden. Dit is vaak het lastigste, omdat het verplaatsen van de één weer consequenties kan hebben voor de ander. Om die reden hopen we deze aanpassingen altijd tot het minimum beperkt te kunnen houden, maar proberen we de laatste knelpunten nog wel te verhelpen.

Dit stappenplan geeft in hoofdlijnen weer hoe de opstellingen binnen ODO worden gemaakt. Mochten er naar aanleiding hiervan vragen, opmerkingen of tips zijn, dan kunnen jullie uiteraard contact zoeken met iemand van de TC. (Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

6. Hoe steekt het competitieprogramma in elkaar?

Als je tijdens het seizoen een weekendje of langer weg wilt, is het handig om te weten wanneer je niet hoeft te spelen. Daarom kun je hieronder in het competitieschema lezen op welke weekenden er competitiewedstrijden zijn. Tijdens de inhaalweekenden kunnen er wedstrijden worden ingelast als er door slecht weer wedstrijden uitgevallen zijn. De planning van de wedstrijden doet ODO overigens niet zelf. De planning wordt opgesteld door de competitieleider bij de korfbalbond.

In de competitie wordt een onderscheid gemaakt tussen wedstrijd-sport en breedtesport. Bij ODO spelen ODO 1, 2, 3, 4, 5, A1, A2, B1 (zaal) en C1 (veld) wedstrijd-sport. Alle overige ploegen van ODO spelen in de breedtesport. (Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

7. Hoe weet ik wanneer ik moet spelen?

Drie maal per jaar wordt door de wedstrijdsecretarissen een overzicht gemaakt van alle wedstrijden inclusief scheidsrechters, chauffeurs en leiding. Deze schema's verschijnen voor de start van: de eerste helft van de veldcompetitie; de zaalcompetitie en de tweede helft van de veldcompetitie.

Wij trachten iedereen binnen de vereniging op deze manier zo goed en zo snel mogelijk te informeren. Wij verwachten dan uiteraard van u, dat u probeert daar zo goed mogelijk rekening mee te houden. Wanneer u, op de in het schema genoemde datum, niet kunt rijden, probeer dan met iemand in het schema te ruilen. Geef de wijziging door aan de betreffende wedstrijdsecretaris. Deze zal de nieuwe informatie verwerken in het stukje voor de Praatpaal. Het schema is een goede leidraad voor het verloop van het programma, maar controleer altijd in de Praatpaal of het schema nog klopt. Soms worden wedstrijden op verzoek van de

wedstrijdsecretaris of van de tegenpartij verzet naar een ander tijdstip en soms naar een andere datum. De informatie die in de laatste Praatpaal vermeld staat, is altijd de juiste.

Bovenstaande informatie geldt ook voor vermelde scheidsrechters en leiders/leidsters in het schema. In het schema is rekening gehouden met de tijdstippen waarop jullie zelf moeten spelen of vertrekken. De vertrektijden in het schema zijn door de wedstrijdsecretaris vastgesteld en worden niet gewijzigd op initiatief van coaches of aanvoerders. Het wijzigen van de vertrektijd levert het wedstrijdsecretariaat vaak veel problemen op, maar ook de kantinecommissie, die bij het samenstellen van het bardienstrooster ook rekening houdt met dit schema, die op dat moment om een acute oplossing vragen (denk aan het feit dat mensen hun team niet meer kunnen coachen, dat ze niet meer kunnen fluiten etc.), dat vergt teveel van onze wedstrijdsecretarissen. In het schema zorgen we ervoor dat ieder team op tijd bij de uitwedstrijd aanwezig kan zijn. (Voor het laatst gewijzigd: 01-08-10)

8. Hoe ziet het competitieschema voor het komende seizoen eruit?

Onderstaand het competitieschema van de korfbalbond voor het komende seizoen. Let op: dit schema kan nog wijzigen! Kijk op de site van de bond voor de officiële versie van het schema(<http://www.knkv.nl/Flex/Site/Download.aspx?ID=6524&Attachment=1>).

In de competitie wordt een onderscheid gemaakt tussen wedstrijd sport en breedtesport. Bij ODO spelen ODO 1, 2, 3, 4, 5, A1, A2, B1 (zaal) en C1 (veld) wedstrijd sport. Alle overige ploegen van ODO spelen in de breedtesport.

Week	Zaterdag	Veld/Zaal	Wedstrijdsport	Breedtesport	
				7/8 ploegen poule	4 ploegen poule
34	20-aug	Veld	< Vrij	< Vrij	< Vrij
35	27-aug		Vrij	Vrij	Vrij
36	3-sep		1	1	1
37	10-sep		2	2	2
38	17-sep		3	3	3
39	24-sep		4	4	4
40	1-okt		5	5	5
41	8-okt		6	6	6
42	15-okt		7	7	Inhaal
43	22-okt		Inhaal	Inhaal	Inhaal
44	29-okt	Zaal	Vrij	Vrij	Vrij
45	5-nov		Vrij	Vrij	
46	12-nov		1	1	
47	19-nov		2	2	
48	26-nov		3	3	
49	3-dec		4	Uitwijk / 4	
50	10-dec		5	5	
51	17-dec		6	6	
52	24-dec		Uitwijk	Vrij	
53	31-dec		Uitwijk	Inhaal	
1	7-jan		7	7	
2	14-jan		8	8	
3	21-jan		9	9	
4	28-jan		10	10	
5	4-feb		11	11	
6	11-feb		12	12	
7	18-feb		Uitwijk	Uitwijk	
8	25-feb		Uitwijk	Uitwijk	

9	4-mrt		13	13	
10	11-mrt		14	14	
11	18-mrt		Inhaal/beslis	Inhaal/Beslis	
12	25-mrt	Veld	Uitwijk	Uitwijk	Uitwijk
13	1-apr		8	8	1
14	8-apr		9	9	2
15	15-apr		10	10	3
16	22-apr		Inhaal	7 DEF	Inhaal
17	29-apr		11	11	4
18	6-mei		Inhaal	Inhaal	Inhaal
19	13-mei		12	12	5
20	20-mei		13	14	6
21	27-mei		Inhaal	Inhaal	Inhaal
22	3-jun		14	14	Inhaal
23	10-jun		Inhaal/beslis	Inhaal	Inhaal
24	17-jun		Inhaal/beslis		
25	24-jun		Vrij >	Vrij >	Vrij >

(Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

9. Bij wie moet ik afschrijven als ik een keer niet kan spelen of trainen?

Kun je een keer niet spelen, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de wedstrijdsecretaris. Zeker als je op vakantie gaat, is dat vaak iets wat al langer bekend is. Geef dit dan ook alvast aan, zodat er rekening mee gehouden kan worden als er meerdere personen met vakantie zijn. Afschrijvingen worden ingevoerd in Plunje en worden ook niet vergeten. Schrijf in ieder geval niet later af dan twee dagen vóór je wedstrijd. Met uitzondering natuurlijk als je plotseling ziek wordt of geblesseerd bent geraakt. Afmelden voor een training gebeurt bij de trainer. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

10. Hoe is het vervoer naar uitwedstrijden geregeld?

Voor het vervoer van junioren, aspiranten, pupillen en welpen naar de uitwedstrijden wordt bij toerbeurt een beroep gedaan op de ouders. De senioren regelen het vervoer in onderling overleg. De chauffeurs worden zo vroeg mogelijk via het speelprogramma op de hoogte gebracht. De kosten voor het vervoer kunnen eventueel worden gedeclareerd bij de penningmeester.

Als u, als ouder, op het voor u aangewezen tijdstip niet kunt rijden, probeer dan in het schema te ruilen met een andere ouder. Neem echter altijd contact op met de desbetreffende wedstrijdsecretaris (zie afschrijfadressen), ook als u zelf voor een vervanger heeft kunnen zorgen. Hij/zij kan dan deze informatie aanpassen in zijn/haar administratie. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

11. Waar zijn de routes te vinden?

ODO heeft een routeboekje voor het vinden van velden en sporthallen. In het ODO-routeboekje staan de routes naar de meeste omringende verenigingen. Het routeboekje is beschikbaar voor iedereen die geïnteresseerd is. Het routeboekje is te vinden op www.odomaaland.nl onder het kopje korfbal > routes. Het routeboekje is een pdf-bestand. Hier is ook de link te vinden om alle velden en zalen in een navigatie systeem te zetten. (Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

12. Kan ik ook alleen vrijblijvend trainen?

ODO-Midweek is een aantal jaren geleden ontstaan om het recreatieve korfbal te bevorderen. Er bleek binnen de vereniging behoefte te zijn om met een groep mensen te korfballen zonder de verplichting om nagenoeg elke zaterdag wedstrijden te spelen.

De ODO-Midweek bestaat uit een gevarieerd gezelschap van zowel jonge spelers als oudere spelers. Er zijn zowel onervaren als “veteranen” in het midweekteam te vinden.

ODO-Midweek stelt zich als doel om op recreatieve wijze de korfbalsport te beoefenen. ODO-Midweek traint, samen met ODO 8, op woensdagavond op het kunstgrasveld in het voor- en najaar en in de wintermaanden in de zaal. Kijk voor de tijden in het trainingsschema.

U bent van harte welkom om, geheel vrijblijvend, eens te komen trainen. Ervaring is niet vereist. De ervaring leert echter dat ook de onervaren midwekers spoedig de wedstrijden als een leuke uitdaging gaan zien en enthousiast mee gaan doen. Voor verdere informatie kunt u contact op nemen met de wedstrijdsecretaris senioren. (Voor het laatst gewijzigd: 16-06-10)

13. Hoe laat moet er worden getraind?

Drie keer per jaar wordt er een trainingsschema opgesteld en gepubliceerd in de Praatpaal en op de site. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

14. Kan er na een training of wedstrijd worden gedoucht?

De ODO accommodatie beschikt over 4 kleedkamers met douchegelegenheid. Ook in de Hofstede en in de Lentiz sporthal is voldoende douchegelegenheid. Ook bij uitwedstrijden is er meestal voldoende gelegenheid om na een wedstrijd te douchen.

In het kader van hygiëne en gezondheid bevelen wij iedere speler van ODO aan te douchen na een training of wedstrijd. In het kader van milieu en financiën hoeft het douchen ook weer geen uren te duren. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

15. Heeft ODO een medische verzorger?

Sinds seizoen 2011/2012 is ODO een samenwerkingsverband aangegaan met Jip Regtop. Jip heeft een eigen fysiotherapiepraktijk in Maasland en richt zich veel op actieve revalidatie van blessures. Binnen de praktijk worden dan ook voornamelijk sporters behandeld. Jip is naast de fysiotherapiepraktijk werkzaam bij Sparta Rotterdam en MHV Evergreen. De belangrijkste taken binnen ODO zijn blessure preventie, behandeling van blessures en eventueel doorverwijzing naar fysiotherapeut. Jip is op donderdagavond aanwezig bij de training van ODO 1 en 2 en gaat op de zaterdag mee met de wedstrijd van ODO 1. Dit neemt niet weg dat de hele vereniging vrij is om bij Jip aan te kloppen voor behandeling en/of advies. Voor meer informatie of het maken van een afspraak: Jip Regtop, Hildegaarde 3a, tel. 06 53 29 44 42. (Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

16. Wie betaalt mijn gele kaart?

ODO heeft het afgelopen seizoen gelukkig niet veel gele of rode kaarten gekregen. Aan een gele of een rode kaart zit een boete verbonden vanuit de korfbalbond. Binnen ODO betaalt diegene die de kaart heeft gekregen de boete zelf. De boete moet voldaan worden aan de penningmeester van ODO, die ook de hoogte van de boete doorgeeft. Een gele kaart kost ongeveer 25 euro en een rode kaart 50 euro. Indien een speler of speelster meent buiten haar of zijn schuld een kaart gekregen te hebben, dan kan de speler of speelster in kwestie dat aan het bestuur of de TC melden, waarna het bestuur beslist of de vereniging de boete voor haar rekening neemt.

Los van de boete kan een kaart ook een sportieve straf ten gevolge hebben. Voor een rode kaart beslist de tuchtcommissie. Bij een gele kaart bestaat er een automatische regeling: de eerste gele kaart geen schorsing, de tweede kaart één wedstrijd schorsing, de derde kaart

twee wedstrijden schorsing enz. Na één jaar gaat de teller weer op nul wat betreft gele kaarten. (Voor het laatst gewijzigd: 16-07-09)

17. Kan ik een korfbaltechnische cursus volgen?

Bij ODO vinden we het belangrijk dat de jeugdteams begeleid worden door goede trainers en coaches. Om die reden hecht ODO veel waarde aan de opleiding van trainers en coaches door middel van korfbaltechnische cursussen. Het KNKV biedt leden de kans om verschillende cursussen te volgen. In 2007 zijn de opleidingen tot korfbaltrainer van de KNKV herschreven, waardoor ze nu voldoen aan de eisen van het NOC*NSF. Momenteel biedt het KNKV een viertal opleidingen aan voor trainers en coaches (Korfbaltrainer 1 t/m 4). Korfbaltrainer 1 behandelt de basisbeginselen van het trainen geven aan jeugdteams, het streven van ODO is dat alle jeugdtrainers minimaal deze gedaan hebben. Dit zorgt er niet alleen voor dat de trainingen van een hoger niveau zijn, maar maakt het ook plezieriger voor de trainer zelf om een team te begeleiden.

ODO stimuleert het wanneer ambitieuze trainers behoefte hebben om na Korfbaltrainer 1 de vervolgcursussen te volgen. Personen die hier interesse in hebben kunnen zich melden bij de TC. (Voor het laatst gewijzigd: 16-07-09)

18. Wie fluiten de wedstrijden bij ODO?

Scheidsrechters zijn ook een zeer belangrijk onderdeel van de korfbalsport. Vanuit de bond is er een Masterplan Arbitrage opgezet om meer en beter gekwalificeerde scheidsrechters te werven en behouden. Dit plan betekent dat elke vereniging verplicht is een aantal bondsscheidsrechters te leveren, die naar andere verenigingen gaan om daar een wedstrijd te fluiten. Bij ODO worden 1 t/m 5 en A1 door bondsscheidsrechters gefloten. De overige teams worden door verenigingsscheidsrechters gefloten. Binnen enkele jaren zullen alle wedstrijden voorzien moeten zijn van gekwalificeerde scheidsrechters.

Scheidsrechters zijn ook een zeer belangrijk onderdeel van de korfbalsport. Vanuit de bond is er een Masterplan Arbitrage opgezet om meer en beter gekwalificeerde scheidsrechters te werven en behouden. Dit plan betekent dat elke vereniging verplicht is een aantal bondsscheidsrechters te leveren, die naar andere verenigingen gaan om daar een wedstrijd te fluiten. Bij ODO worden 1 t/m 4, A1, A2 en C1 op het veld door bondsscheidsrechters gefloten, in de zaal geldt dat voor ODO 1, 2, A1, A2 en B1. De overige teams worden door verenigingsscheidsrechters gefloten. Binnen enkele jaren zullen alle wedstrijden voorzien moeten zijn van gekwalificeerde scheidsrechters. Hiertoe organiseren we sinds vorig seizoen jaarlijks een cursus zodat alle spelende junioren in het bezit komen van Theorie Basisopleiding A, en we proberen in vervolg hierop zoveel mogelijk scheidsrechters ook het praktijkdiploma te laten halen. De moeilijkheid hierin blijft het vinden van scheidsrechtersbegeleiders, die aspirant-scheidsrechters begeleiden in het praktijk gedeelte. Wil je meer informatie over de mogelijkheden een scheidsrechterscursus te volgen, of wil je je inzetten bij de begeleiding van aspirant-scheidsrechters, meldt je dan bij Jaap van Vliet.

Wat betreft het aanwijzen van scheidsrechters hanteren we de volgende richtlijnen:

1. Vrijwilligerstaken verdelen we onder alle spelende leden, met name de senioren en junioren. Coaches en trainers zijn wekelijks tussen de 2 tot 6 uur bezig, die we daarom proberen te ontlasten voor de fluitwedstrijden. Met andere woorden: mensen die geen structurele taak binnen ODO hebben zullen dus vaker aan de beurt zijn om te fluiten. Dit betekent echter niet dat er een 'regel' bestaat die zegt dat als je coacht en ook nog eens in het bestuur zit je geen wedstrijden 'hoeft' te fluiten. Het blijft een streven...
2. We delen alle senioren en junioren in in 5 niveaus om iedereen op zijn niveau aan te wijzen.

1. ODO 1 t/m 7, A1, A2
2. ODO 8, B1, C1
3. ODO B2, B3, C2, D1
4. ODO C3, D2, D3, E1
5. ODO E2, F1, F2, F3

Mocht je gegronde redenen denken te hebben om niet te hoeven fluiten of je denkt aanspraak te kunnen maken op een eerder gemaakte afspraak, dan zal hierover periodiek overleg moeten plaatsvinden over de legitimiteit van deze vrijstelling (met TC/bestuur). Vrijstellingen blijven niet eeuwig geldend. (Voor het laatst gewijzigd: 20-08-11)

19. Wat is de Kangoeroe Klup?

De Kangoeroe Klup is de korfbalvorm voor de jongste leden van de vereniging. Deze Klup is in plaats gekomen van de Welpen. Van 3 tot 6 jaar kunnen kinderen meedoen aan deze leuke Klub. Er wordt gewerkt met verschillende maten ballen, pittenzakjes, skippyballen, pionnen, hoepels, etc. Dus veel oefenstof, veel variatie in de spelvormen en dit alles met een vette knipoog naar het korfbal. Vast aanspreekpunt is de wedstrijdsecretaris van de pupillen. (Voor het laatst gewijzigd: 15-07-08)

G. Kleding

1. Hoe zit het met de kleding?

De laatste jaren kan ieder ODO-lid, van welp tot senior, een relatief goedkoop en compleet gesponsord kledingpakket aanschaffen, bestaande uit een wedstrijdshirt, een broekje of rokje en een promotiepak. Daarbij zijn er voor de junioren- en seniorenteams zelfs ook gesponsorde warmloopshirts beschikbaar, voor de gehele vereniging ook nog tassen en voor de trainers en leiders coachjacks. Doordat de hele vereniging met dezelfde gesponsorde kleding rondloopt, heeft ODO een heel professionele en uniforme uitstraling, wat binnen de sportwereld een unieke situatie is! Dit is uitsluitend mogelijk dankzij de ondersteuning van onze hoofdsponsor BVB Substrates.

ODO is erg blij met deze steun van BVB Substrates. Graag benadrukken we dan ook dat dit allemaal niet 'gewoon' is. Juist in deze luxe situatie moet er nog wel erg zorgvuldig met de kleding worden omgegaan. Helemaal met de kleding die ODO en BVB in bruikleen geven. Hierbij vragen we met nadruk aan iedereen die gebruik maakt van deze kleding, hier netjes mee om te gaan. Gebruik de kleding alleen voor de bedoelde activiteiten en houd je spullen goed bij je. Voorkom dat je spullen kwijtraakt of die van iemand anders meeneemt. ODO stelt alle gebruikers verantwoordelijk voor de kleding die aan hen uitgeleend wordt; eventuele kosten van kwijtraken van de kleding zullen op de leden zelf worden verhaald. (Voor het laatst gewijzigd: 05-08-08)

2. Hoe kom ik aan een wedstrijdshirt?

Het wedstrijdshirt van ODO is een wit shirt van Nike (type Striker Game Jersey 101). Het is op de voorkant bedrukt met een ODO-embleem en een BVB Substrates logo en ook op de achterkant is de BVB Substrates logo bevestigd. Ieder lid dat wedstrijden voor ODO speelt, hoort dit shirt tijdens deze wedstrijden te dragen en dient dit shirt netjes te houden. De verkoop van deze wedstrijdshirts wordt binnen ODO geregeld. De shirts die ODO op voorraad heeft zijn namelijk bedrukt en een stuk goedkoper dan in de winkel (€11 i.p.v. €24). Heb je een nieuw shirt nodig? Neem dan contact op met de kledingcoördinatie.

Alleen ODO 1 en 2 spelen om promotionele/reglementaire redenen in wedstrijdshirts met rugnummers. Alle andere teams spelen in ongenummerde shirts. De genummerde wedstrijdshirts zijn eigendom van ODO en worden aan het begin van elk nieuw korfbalseizoen door de kledingcoördinatie over de selectiespelers verdeeld. (Voor het laatst gewijzigd: 05-08-08)

3. De tegenstander heeft toch ook wel eens witte shirts?

Soms moet een team van ODO een wedstrijd spelen tegen een vereniging die ook witte wedstrijdshirts heeft. Om onduidelijkheden tijdens de wedstrijd te voorkomen, heeft de bond hier regels voor opgesteld. De ploeg die 'uit' speelt, moet die wedstrijd in een andere kleur shirt spelen.

Om deze reden heeft ODO een aantal donkerblauwe reserveshirts aangeschaft (type Nike Striker Game Jersey 410), welke ook zijn gesponsord door BVB Substrates. Deze shirts zitten per setje in een kleine sporttas van de vereniging en worden beheerd door de wedstrijdsecretarissen. De wedstrijdsecretarissen bekijken wanneer een team de reserveshirts nodig heeft en melden dit in de Praatpaal of met een briefje bij de spelerskaarten. De aanvoerder (bij senioren en junioren) of de leider (bij aspiranten en pupillen) is die dag verantwoordelijk voor deze shirts. Na afloop van de wedstrijd zorgt deze persoon dat alle shirts weer verzameld worden in de sporttas en centraal worden gewassen. Hij of zij zorgt er ook voor dat de reserveshirts dezelfde week weer schoon bij de

wedstrijdsecretaris terugkomen en dus niet in het tassenrek van de kantine of sporthal. (Voor het laatst gewijzigd: 05-08-08)

4. Waar zijn die blauwe shirts voor?

Sinds enkele jaren heeft ODO voor de junioren en senioren ook een speciaal warmloopshirt in het kledingpakket. Ook deze shirts zijn gesponsord door BVB Substrates. Deze warmloopshirts zijn gedurende de eerste 3 jaar eigendom van de vereniging, maar kunnen door de leden per seizoen worden gehuurd tegen een lage prijs. Voorwaarde is dat het gehele team het shirt huurt en gebruikt tijdens het warmlopen en inschieten (en dus niet tijdens een training of een andere gelegenheid).

De warmloopshirts van ODO zijn het komende seizoen donkerblauw (type Nike Striker Game Jersey 410). De verdeling van deze shirts wordt door de kledingcoördinatie geregeld aan het begin van ieder seizoen. De warmloopshirts worden door ODO aangeschaft en 'verhuurd' aan de B, A en seniorenteam voor €15. Aan het begin van dit seizoen betalen alle nieuwe gebruikers €15 huur voor het shirt. Na een gebruiksduur van 3 jaar worden de warmloopshirts eigendom van de spelers. Als een speler binnen deze 3 jaar stopt met spelen, dient het warmloopshirt bij de kledingcoördinatie te worden ingeleverd en krijgt hij/zij naar verhouding de vooraf betaalde huur terug. (Voor het laatst gewijzigd: 05-08-08)

5. Moet ik zelf ergens een broekje of rokje kopen?

Naast een wedstrijdshirt heeft ODO een blauw ODO-broekje voor de mannen en een blauw ODO-rokje voor de vrouwen. Hoewel beide kledingstukken zonder sponsoring of ODO-embleem worden gedragen, streeft ODO ernaar om met de hele vereniging in dezelfde soort broekjes en rokjes te korfballen om de professionele, uniforme uitstraling te optimaliseren. De broekjes zijn van het merk Hummel (type EURO PL SHORT; kleur 'royal') en de rokjes van het merk VE Sport (met short). De rokjes en broekjes zijn gedurende het seizoen aan te schaffen bij Intersport Biesheuvel, waar bekend is welke broekjes en rokjes door ODO worden gebruikt. Echter, aan het begin van ieder seizoen kunnen de betreffende broekjes en rokjes met korting bij ODO worden besteld. Houd voor de 'introductieactie' van dit seizoen de reguliere Praatpaal in de gaten! (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

6. Zijn er ook trainingspakken?

Om de teambuilding en de professionele uitstraling van de vereniging te versterken, hebben het bestuur van ODO en onze hoofdsponsor BVB Substrates gekozen voor eenzelfde gesponsord trainingspak voor de hele vereniging. Vooral op zaterdag is het een prachtig gezicht (en indrukwekkend voor elke tegenstander) als alle spelers en speelsters van ODO in hetzelfde promotiepak lopen. Dit promotiepak van ODO is van het merk Masita.

Net als bij de wedstrijdshirts regelt ODO de verkoop van de promotiepakken zelf. De pakken die ODO op voorraad heeft, zijn dankzij de steun van BVB Substrates namelijk een stuk goedkoper dan in de winkel (€20 voor kindermaten i.p.v. €50 en €22 voor grote maten i.p.v. €55) en reeds bedrukt. Heb je een nieuw pak nodig? Neem dan contact op met de kledingcoördinatie. (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

7. Hoe kom ik aan ik zo'n ODO-tas?

Dit jaar is het voor ieder lid mogelijk om een sporttas te bestellen. De ODO tas is van het merk Masita, type Faro, kobaltblauw/zwart (2015) en is verkrijgbaar in verschillende maten (small, medium en large). Wanneer je een tas wilt bestellen, kun je contact opnemen met de kledingcoördinator (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

8. En voor de coaches?

Niet alleen voor de spelende leden verzorgt ODO kleding, maar ook aan de trainers en coaches wordt gedacht. Voor een professionele uitstraling, uniformiteit en herkenbaarheid heeft ODO met BVB Substrates coachjacks aangeschaft. Deze windjacks (merk: Masita, type Manchester Windbreaker, kleur 2115) zijn eigendom van ODO en worden ieder jaar in bruikleen gegeven aan de trainers en coaches van dat jaar. Aan het eind van ieder seizoen worden deze jacks weer door de kledingcoördinatie ingenomen. (Voor het laatst gewijzigd: 05-08-08)

9. Zijn er hesjes voor de meidenteams?

Omdat ODO momenteel meer meiden dan jongens heeft in de jeugd, zijn er een aantal meidenteams. Deze meidenteams zijn over het algemeen wel in een gemengde poule ingedeeld. Om de 'jongensmeiden' tijdens de wedstrijden te herkennen, heeft ODO blauwe hesjes aangeschaft. Om dezelfde reden is dit ook gebeurd voor de nieuwe F viertallen. Deze hesjes zijn eigendom van ODO en worden door de kledingcoördinatie jaarlijks aan de coaches van de meidenteams en F 4-tallen uitgereikt. Gedurende het seizoen houden de coaches deze hesjes bij zich en bij elkaar, nemen ze mee naar de wedstrijden en wassen ze een aantal keer. Aan het eind van het seizoen worden de hesjes weer door de kledingcoördinatie ingenomen. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-08)

10. Hoe moet de kleding gebruikt worden?

Om de ODO-kleding zo lang mogelijk in een goede conditie te houden, zijn er enkele richtlijnen opgesteld betreffende de draagintensiteit en wasvoorschriften van de kleding.

Gebruiksintensiteit

De levensduur van sponsorkleding (shirt en promotiepak) is onder andere afhankelijk van het aantal wasmomenten. Hoe vaker de bedrukte kleding gewassen wordt, des te eerder het moment aanbreekt dat het shirt/pak versleten is en vervangen dient te worden. Om na te streven dat de kleding van ieder lid evenredige slijtage vertoont, geven wij een draagadvies. Ons verzoek is om de wedstrijd- en warmloopshirts, de coachjacks, het promotiepak en ODO-tas uitsluitend te gebruiken op de dag van de wedstrijd en niet op de trainingen of tijdens vakanties, vandaar ook dat ODO spreekt over een promotiepak in plaats van een trainingspak.

Wasvoorschrift bedrukt textiel

- Eerste keer koud wassen;
- Binnenstebuiten gekeerd wassen;
- In handwarm water (± 30 graden C);
- Niet centrifugeren;
- Nooit chemisch laten reinigen;
- Bedrukking niet strijken;
- Wasmiddel zonder bleekmiddel gebruiken.

Bedrukking

ODO heeft een eigen drukmachine, waarmee de BVB-printen en ODO-emblemen op de ODO-kleding worden bevestigd. Mocht de bedrukking van een shirt of pak onverhoopt loslaten, neem dan zo snel mogelijk contact op met Willem van Vliet. Met behulp van de drukmachine kan hij de opdruk namelijk weer vastmaken, zodat alle opdrukken op de kleding er netjes en verzorgd uit blijven zien en niet (verder) kapot gaan. (Voor het laatst gewijzigd: 10-07-10)

H. Accommodatie

1. Wie gaan er over de accommodatie?

De volgende personen/commissies gaan over het beheer van de accommodatie

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Veld, kunstgrasveld, groen	Kees van der Vaart	cmvaart@planet.nl	010 5916041 06 39482101
Onderhoud kantine	Materiaal commissaris	Zie elders in de V&A	
Beheer kantine	Kantine commissie	Zie elders in de V&A	

(Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

2. Wat is het adres van de kantine of sporthal?

In de veldcompetitie speelt ODO alle thuiswedstrijden aan de Baanderheer te Maasland. De kantine is telefonisch bereikbaar onder nummer: 010 5921340. Van de kantine zijn slechts een beperkt aantal sleutels in omloop. Moet je om dringende reden in de kantine zijn dan is er een sleutel bij familie van der Vaart, de leden van kantinecommissie en de materiaalcommissaris en natuurlijk hebben we de sleutels die bij de kas horen. Let ook op de nieuwe alarminstallatie en de opmerkingen hierover elders.

In de zaalcompetitie speelt ODO alle thuiswedstrijden in sporthal De Hofstede, Hofsingel 93 te Maasland, tel. 010 5913949 (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

3. Ik sta op voor Zaalwacht, wat moet ik doen?

Tijdens de zaalcompetitie heeft iedere competitiedag een aantal mensen zaalwacht. De zaalwacht is de persoon die namens ODO de verantwoordelijkheid heeft over het gebruik van de sporthal op dat moment, maar is dus niet de persoon die ook alles moet uitvoeren. De zaalwacht houdt vooral alles in de gaten en zal dingen moeten regelen als dat nodig is. Durf dus vooral ook andere mensen (bijvoorbeeld ouders) te vragen om je te helpen. Degenen die hiervoor opgesteld worden, krijgen bij de Praatpaal een toelichting uitgereikt. De toelichting is ook opgenomen als bijlage bij deze Vraag en Antwoord.

4. Hoe gaan we met het kunstgras om?

Op het kunstgrasveld mag je met 'normale' veldschoenen spelen. Er mag niet worden gespeeld met schoenen met ijzeren of aluminium noppen. Ook schoenen met (zes) schroefnoppen zijn minder geschikt voor dit type velden. Het verdient aanbeveling om speciale schoenen te kopen voor kunstgras/halfharde velden, vooral als je alle thuiswedstrijden op kunstgras speelt.

De regels voor het gebruik van en het spelen op het kunstgrasveld luiden:

- Schoenen met stalen of aluminium noppen zijn niet toegestaan.
- Alleen met schone schoenen op het veld; dus niet direct van het gras op het kunstgras.
- Geen glaswerk of scherpe voorwerpen op het veld.
- Niet roken op het veld.
- Niet over de omheining en veldafscheiding klimmen, maar de poortjes gebruiken.
- ODO heeft een groot aantal reclameborden langs het kunstgrasveld staan. Deze borden moeten natuurlijk zichtbaar zijn, dus er mogen geen tassen tegen geplaatst worden, geen kleding overheen gehangen worden en er zitten of staan geen mensen tegenaan. Dit is een algemene regel, maar geldt natuurlijk zeer zeker tijdens wedstrijden. Tijdens wedstrijden kunnen reserves, coaches en verzorgers in de dug-outs zitten en het publiek moet achter de omheining van het speelveld plaatsnemen. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

5. Hoe gaan we om met het gras?

Het veld is in beheer en onderhoud bij de Stichting ODO Accommodaties. Keuring van het veld voor de wedstrijden gebeurt op zaterdag om 8.30 uur. Voor de trainingen wordt het veld niet gekeurd. Bij slecht weer moet vooraf contact opgenomen worden met Kees van der Vaart of het veld gebruikt kan worden. Heb je vragen, opmerkingen of suggesties over het veld, neem dan ook contact op met Kees van der Vaart, tel. 010 5916041 of 06 39482101.

Aangezien ODO zelf verantwoordelijk is voor het onderhoud van het veld, is een zorgvuldig gebruik niet alleen van belang om een goede grasmat te houden, maar bespaart het de vereniging bovendien onderhoudskosten. We moeten dus met zijn allen zorgen voor de volgende zaken:

- Na elke wedstrijd (dus ook bij mooi weer!) wordt het veld zodanig verlegd dat de palen weer op een goede plek terecht komen.
- Bij de trainingen (zeker bij slecht weer!) moeten de palen geregeld worden verplaatst. Hetzelfde geldt als je 'een balletje gaat schieten'. Dit is dus niet alleen de zorg van de trainers.
- Gebruik bij trainingen zoveel mogelijk de 'verre delen' van het veld; dan kunnen we de wedstrijden dichtbij de kantine spelen. (Voor het laatst gewijzigd: 31-07-11)

6. Ik sta op voor Veldwacht, wat moet ik doen?

Tijdens de veldcompetitie heeft iedere competitiedag een aantal mensen velddienst. Degenen die hiervoor opgesteld worden, krijgen bij de Praatpaal een toelichting uitgereikt. De toelichting is ook opgenomen als bijlage bij deze Vraag en Antwoord.

De velddienst houdt de gang van zaken op het veld in de gaten en is er dus niet om zelf de velden uit te leggen of in te halen. Dat doen de spelers/leiders zelf, dus het spelende ODO-team is verantwoordelijk om het veld uit te leggen en/of in te halen en ook om het veld te verleggen als dit nodig is. Willen we lang plezier houden van onze prachtige grasmat en het kunstgras, dan moeten we de bovenstaande regels in acht nemen. Let bij gebruik van de lijnen op het grasveld op het volgende: alle lijnen voor pupillenvelden zitten op witte haspels met een 'P'. De lijnen voor de grote velden zitten op geheel zwarte haspels. Zorg ervoor dat de lijnen niet door elkaar worden opgerold, dat kost de volgende gebruiker een heleboel uitzoekwerk. Belangrijk bij het ophalen van velden is dat alle grondpennen worden opgeruimd. Het komt regelmatig voor dat een pen schade veroorzaakt aan maaimachines. Let ook op eventuele strafworpstippen. (Voor het laatst gewijzigd: 22-07-09)

7. Waar kan ik mijn fiets stallen?

De laatste jaren blijkt dat het plaatsen van fietsen niet vanzelf goed gaat. Zet fietsen op de daarvoor bedoelde plaatsen. Is het direct bij de kantine vol, rijd dan langs de container naar achteren, daar is altijd nog plek. Zet je fiets niet tegen het clubhuis, niet in de doorgang tussen de kantine en de groene perkjes, niet voor de deur van de container en niet tegen het hek van het kunstgrasveld. (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

8. Wat is de rol van stichting ODO Accommodaties?

ODO heeft eind jaren tachtig bij de verbouwing van ons clubgebouw en de aanleg van ons (destijds) nieuwe veld een stichting opgericht. Deze stichting heeft tot doel alle ODO accommodaties te beheren en eventueel te verbeteren. Eén van de redenen om de stichting op te richten, was om financiële risico's voor ODO te verminderen en meer transparantie in de financiën om en rond beheer van onze accommodaties te krijgen. Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 leden, waarvan er 3 door de vereniging ODO benoemd worden. De stichting is dus op dit moment verantwoordelijk voor onderhoud, vervanging, verbetering en eventueel nieuwe initiatieven op het gebied van ons grasveld, onze gebouwen, ons kunstgras en alle terreinen hieromheen die onder verantwoordelijkheid van ODO vallen.

Contact met de stichting kan opgenomen worden via de penningmeester of de voorzitter van ODO (die zitten altijd in het stichtingsbestuur). Op dit moment is de secretaris van de stichting Gerard van Santen. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

9. Kan iemand een mand of bal krijgen/kopen/lenen?

Regelmatig komt de vraag of er nog gebruikte dan wel nieuwe manden verkrijgbaar resp. te koop zijn. Met de komst van de kunststof mand, is de levensduur van de mand aanzienlijk verlengd. Om die reden hebben we nagenoeg geen bruikbare tweedehands manden meer voor de korfbal liefhebbers die thuis willen korfballen. Mocht dit wel weer het geval zijn, dan communiceren we dit via het clubblad. In principe gaat jeugd voor oudere spelers. Pupillen en aspiranten komen dus het eerst aan de beurt. Een nieuwe korf kan wel altijd via ODO worden gekocht. De prijs ligt rond de 90 euro. Ballen zijn alleen nieuw verkrijgbaar en kosten circa 35 euro.

In overleg worden iedere zomervakantie enkele korfbalpalen met bal uitgeleend. Voorwaarde is wel dat voldoende ruimte (speelveld o.i.d.) in de buurt beschikbaar is, goed voor het ODO-materiaal wordt gezorgd en meerdere kinderen ervan gebruik kunnen maken. Wie belangstelling voor een gebruikte mand heeft, een nieuwe mand en/of bal wil kopen of in de vakantie thuis wil oefenen, kan contact met de materiaalcommissaris opnemen. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

10. Hoe gaan we om met de kantine?

De Punt is de huiskamer van de vereniging. Hier ontvangen wij naast onze eigen leden en familie ook spelers van andere verenigingen. Het is zaak dat onze huiskamer er netjes uit blijft zien en dat wij optreden als een goede gastheer/-vrouw.

Vanaf 1 januari 2004 is roken in de ODO kantine verboden, conform het besluit van de ledenvergadering van ODO in oktober 2003. Vanaf juli 2008 is roken in de horeca en sportkantines niet meer toegestaan. Van ontheffing kan dus geen sprake meer zijn. Hieronder zijn de huisregels en enkele punten opgenomen m.b.t. het gebruik van de kantine en kleedkamers.

Huisregels

Gebaseerd op het ODO-bestuursreglement alcoholverstrekking, aangenomen op de algemene ledenvergadering.

- 1 Alle horeca-activiteiten van de vereniging vallen binnen de doelstelling van de vereniging.
- 2 Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in De Punt of elders op het terrein van de vereniging.
- 3 Het is niet toegestaan om in De Punt gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in De Punt zelf of op het terras.
- 4 Er wordt geen alcohol geschonken:
 - a. Aan personen die jonger zijn dan 16 jaar.
 - b. Aan begeleiders van jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
 - c. Aan personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
 - d. Aan dronken personen.
 - e. Op maandag t/m vrijdag voor 20:00 uur en op zaterdag voor 13:00 uur.
- 5 Vanaf 01-01-2004 geldt er in de ODO kantine een geheel rookverbod. Slechts op het terras bij de kantine kan gerookt worden.
- 6 Het is niet toegestaan om op het terrein van de vereniging soft- en/of harddrugs te gebruiken.
- 7 Agressie en normafwijkend gedrag zijn aanleiding om uit De Punt of van het terrein te worden verwijderd.

- 8 Personen die dronken of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen worden niet toegelaten in De Punt of op het terrein van ODO.
- 9 Gegronde klachten over de toepassing van het bestuursreglement alcoholverstrekking dienen direct ter kennis te worden gebracht aan het bestuur van de vereniging.
(Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

11. Zijn er nog meer aandachtspunten voor de kantine?

- De kantine mag, naast normaal schoeisel, alleen betreden worden met veldschoenen, die schoongeborsteld zijn.
- Er wordt alleen op de stoelen en barkrukken gezeten.
- De tafels worden schoon achtergelaten. Dit betekent dat het afval wordt gedeponereerd in de daarvoor bestemde afvalbakken en kop en schotels, glazen en flesjes teruggebracht worden bij de bar.
- Er wordt alleen contant gekocht bij de bar. Het op rekening kopen moet tot een minimum beperkt blijven en is alleen mogelijk voor leden van ODO.
- Het gebruik van de muziekinstallatie is een verantwoordelijkheid van de bardienst. Het geluidsniveau dient zeer bescheiden te zijn.
- Gebruik van de telefoon is alleen toegestaan om zaken t.b.v. ODO te regelen. Privégesprekken zijn niet toegestaan
- Terrasstoelen en -tafels mogen alleen gebruikt worden op het terras en niet op het veld. Kantinestoelen mogen niet op het terras of veld worden gebruikt.
- Iedere speler is verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van de kleedkamer. Na de trainingen wordt door de laatste groep de doucheruimte drooggemaakt en de vloer van de kleedruimte aangeveegd.

Het bestuursreglement alcoholverstrekking is ter inzage aanwezig in De Punt. Op aanvraag is het bestuursreglement alcoholverstrekking beschikbaar bij het secretariaat. (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

12. Mag er een teamactiviteit in de kantine worden gehouden?

Ja, de kantinecommissie wil wel graag precies weten wat er gebeurt in De Punt en de kleedkamers. Daarom is het van belang dat alle activiteiten (vergadering, teamfeestje, midweek-bbq, etc.) tijdig worden gemeld aan de kantinecommissie. Melden kan eenvoudig door een e-mail te sturen naar kc@odomaasland.nl. Wij zorgen er dan voor dat jouw activiteit wordt opgenomen in de planner. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

13. Waar kan iemand zien of hij/zij bardienst heeft?

De kantinecommissie wijst wekelijks de kantinediensten aan. Gelukkig voor ODO helpen bij zowel de kantinediensten als bij het schoonmaken regelmatig ouders van ODO-leden. De kantinecommissie publiceert wekelijks een rooster in de Praatpaal, zodat mensen vroegtijdig kunnen zien wanneer ze aan de beurt zijn om kantinedienst te draaien. Mocht je verhinderd zijn, dan is het principe dat je zelf voor een gelijkwaardige vervanger(een senior voor een senior enz.) zorgt en je vervanger doorgeeft aan de aanwijzer van de kantinecommissie (dit geldt vooral voor de ODO-leden). (Voor het laatst gewijzigd: 07-08-2011)

14. Waar moet ik op letten als bardienst?

- De bardienst zorgt ervoor dat na de training(voor jeugdteams) en in de rust van de wedstrijden limonade of thee klaargezet is voor de spelers.
- Chauffeurs en scheidsrechters krijgen gratis een kop koffie of thee aangeboden.
- Als er gratis consumpties worden verstrekt dan moet dit worden aangeslagen op de kassa.
- Vul de koelkasten bij indien nodig of tijdens een rustig moment. Let wel op de houdbaarheidsdatum, de producten die het eerst verlopen vooraan.

- Zorg op zaterdag voor een beperkte voorraad broodjes voor de directe verkoop.
- De bardienst zorgt ervoor dat er geen vuile vaat aan het einde van de dienst achterblijft. De laatste reguliere bardienst op zaterdag ruimt de keuken op.
- Er wordt alleen contant verkocht bij de bar. Het op rekening kopen moet tot een minimum beperkt blijven en is alleen mogelijk voor leden. Als er op rekening gekocht wordt, dan moet dit worden genoteerd op een apart formulier en apart worden aangeslagen.
- Bij het afsluiten wordt het kassageld geteld en op de voorgedrukte formulieren wordt de dagopbrengst verantwoord. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

15. Moet iedereen de instructie 'sociale hygiëne' volgen?

Omdat ODO alcohol verkoopt, zijn wij verplicht een eenmalige instructie te geven aan al onze barvrijwilligers. Binnen ODO zijn dat de leden vanaf 16 jaar die opgesteld staan voor bardienst en de ouders die zaterdags en doordeweeks de bar beheren. De instructie bestaat uit drie delen, namelijk kennis van de Drank- en Horecawet, informatie over alcohol en alcoholgebruik en de praktijk van verantwoord schenken. Het tekenen van de presentielijst is voor ODO het bewijs dat de desbetreffende persoon de instructie heeft gevolgd. Dus iedereen die wel eens bardienst heeft, zowel ouders als leden en wie de instructie nog niet hebben gevolgd, worden op deze avond verwacht. De cursus wordt in principe één keer per seizoen gegeven, de datum wordt via de Praatpaal gepubliceerd.

Het is ook mogelijk om de cursus te volgen door middel van thuisstudie. Via de site <http://www.nocnsf.nl/iva> worden feiten over alcohol, alcohol en wetgeving, alcohol en leeftijd en het nee-verkopen behandeld. Na het bestuderen van de verschillende onderwerpen en het bekijken van de instructie video's moet er een klein examen gemaakt worden. Hiervoor moeten de volgende gegevens ingevuld worden

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Geboortedatum
- E-mailadres deelnemer
- E-mailadres barverantwoordelijke > vul hier kc@odomaasland.nl in
- Naam vereniging > vul hier CKC ODO Maasland in
- Aangesloten bij welke bond > selecteer KNKV
- Plaats vereniging > vul hier Maasland in
- Naam barverantwoordelijke > vul hier André Buitelaar in

Bij het behalen van het examen wordt er een certificaat gemaaild en heb je de instructie goed doorlopen. (Voor het laatst gewijzigd: 07-08-11)

16. Is onbeperkt drinken verantwoord in de kantine?

Een avondje doorzakken mag dan gezellig zijn, gezond is het niet. Om toch gezond bezig te zijn, is het verstandig om je aan de alcoholnorm te houden. Voor vrouwen houdt dit in maximaal twee borrels per dag, niet dagelijks en tijdens een feestje maximaal drie, maar dan ook weer niet wekelijks. Het advies voor mannen komt qua frequentie overeen, alleen mogen zij doordeweeks drie en op een feestje vijf glaasjes drinken. (Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

17. Moeten we nog schoonmaken?

Sinds ODO een samenwerking met Catalpa is aangegaan, wordt de kantine meerdere malen door een schoonmaakbedrijf gereinigd. Dit betreft enkel de ruimtes die door de kinderopvang worden gebruikt. ODO heeft de schoonmaak uitgebreid tot de complete kantine. ODO organiseert dus geen wekelijkse schoonmaak meer met eigen leden. Het is wel van belang dat de laatste gebruikers van de kleedkamers deze aantrekken na gebruik en al het afval in de bakken wordt gegooid. Als er veel gras/zand in de kantine ligt, mag er gerust even worden geveegd. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

18. Hoe werkt het alarm?

Er is recent een nieuwe, moderne alarminstallatie geïnstalleerd. Deze installatie werkt niet meer met een sleutel, maar met een code. Buiten de codes voor de personen die over een eigen sleutel beschikken zullen er ook 2 algemene codes worden uitgegeven. Deze code wordt door middel van een label aan bijvoorbeeld de 'kas' sleutelbos bevestigd, zodat de kashalers over de code beschikken. Deze code wordt, uit veiligheidsoverwegingen, regelmatig gewijzigd, dus kijk altijd op het label voor de juiste code. Schrijf de code nergens op.

Ga zorgvuldig met het alarm om. Als het alarm afgaat, wordt dit direct doorgemeld aan de alarmcentrale. De bediening is uiterst eenvoudig, zoals uit onderstaande instructie blijkt. De instructie hangt ook naast het bedieningstableau. Als het alarm toch onverhoopt verkeerd wordt bediend, neem dan onmiddellijk contact op met een van de volgende personen vermeld op het prikbord naast het bedieningspaneeltje.

Uitschakelen alarm:

- Direct bij binnenkomst op het bedieningstableau de code intoetsen die op het label aan de (kas)sleutelbos bevestigd is. Er klinkt een attentiesignaal zodra de tussendeur geopend wordt en dit signaal stopt zodra de code is ingetoetst en het alarm is uitgeschakeld.

Inschakelen alarm:

- Zorg ervoor dat de ruimte als laatste verlaten wordt en alle deuren en ramen gesloten/op slot zijn.
- Toets de code, welke op het label aan de (kas)sleutelbos bevestigd is, in en vervolgens de letter A. Het alarm staat nu aan en er is ca. 18 seconden de tijd om de ruimte te verlaten en de blauwe tussendeur op slot te doen.
- Gedurende de z.g. uitlooptijd klinkt er een attentie signaal dat verandert tijdens de uitlooptijd. Na ca. 18 seconden stopt dit signaal en is het alarm actief. (Voor het laatst gewijzigd: 13-07-08)

I. Diversen

1. Wat is het beleid van ODO op het gebied van arbo?

Niet alleen bij betaald werk, maar ook bij vrijwilligerswerk dient aandacht aan de "arbeidsomstandigheden" te worden besteed en wel onder het motto: "Goede arbeidsomstandigheden, ook een zaak voor vrijwilligers".

Om het voor sportverenigingen zoals ODO eenvoudiger te maken is er een boekwerkje beschikbaar gekomen dat als leidraad kan dienen voor een arbocheck bij sportorganisaties. ODO heeft dan ook aan de hand van deze arbocheck de arbeidsomstandigheden geëvalueerd. Hieruit is naar voren gekomen dat de meeste zaken in orde zijn, maar dat wij als bestuur toch een aantal zaken onder de aandacht willen brengen die mogelijk verhoogde risico's inhouden.

Niet alleen ODO heeft hierin een verantwoordelijkheid, ook de vrijwilligers dienen bij constatering van gevaarlijke of niet wenselijke situaties hun verantwoordelijkheid te nemen en deze zaken te melden bij de arbocoördinator of het bestuur.

Hieronder zijn de belangrijkste aandachtspunten weergegeven.

- Als coördinator voor arbo-zaken is Jaap Lock vanuit het bestuur als eerste aanspreekpunt aangesteld.
- Daar ODO veel jongeren heeft, dienen activiteiten waarbij jeugdige personen worden ingezet, altijd door een volwassene begeleid te worden.
- Ook dienen wij rekening te houden met lichamelijke of geestelijke beperkingen van vrijwilligers.
- Tekortkomingen en/of mankementen aan materiaal en gebouwen dienen aan de materiaalcommissaris gemeld te worden.
- Let op bij het tillen van korfbalmateriaal, kratten, e.d. Doe dit indien nodig met zijn tweeën en til vanuit je benen met rechte rug en niet vanuit je rug. Til niet meer dan 25 kg.
- Bij het gebruik van een trap/ladder dient deze stabiel op een stroeve ondergrond te staan. Zorg voor gebruik buiten op de zachte grond voor extra, stroef onderlegmateriaal.
- Bij ernstige ongevallen, gelukkig bij ODO nog nooit voorgekomen, houden zo, dient dit ongeval altijd aan de arbocoördinator of het bestuur gemeld te worden. Zij verzorgen de verdere registratie en rapportage.
- Handel bij brand conform de instructies 'Brandpreventie en brandbestrijding' die als bijlage bijgevoegd is en tevens op het prikbord in de kantine te vinden is.
- Bij diefstal en/of vernielingen dient het bestuur onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld.
- Let op dat bij gebruik van de geluidsinstallatie het geluidsniveau acceptabel is. Teveel 'lawaaï' kan leiden tot gehoorbeschadigingen of overlast voor de omwonenden.
- Bij gebruik van eigen vervoermiddelen voor het vervoer van personen van/naar wedstrijden dienen de wettelijke verzekeringsbewijzen getoond te kunnen worden en aan de wettelijke eisen voldaan te worden (geldig rijbewijs). Een inzittenden verzekering is verplicht. ODO heeft weliswaar een W.A.-verzekering, deze dekt echter niet de schade en eventuele claims van verkeersongevallen. Rijd nooit met meer dan het aantal personen als waarvoor de auto geschikt is, meestal niet meer dan vijf, en zorg ervoor dat de veiligheidsriemen gebruikt worden.
- Vanaf 1 januari 2004 geldt in de ODO kantine een rookverbod, dit is aangenomen op de algemene ledenvergaring in 2003. Indien er mensen willen roken dan dient dit buiten te gebeuren en niet direct bij de ingang van de kantine. De as en peuken dienen in de daarvoor bestemde asbak gedeponneerd te worden. Vanaf juli 2008 is roken in de horeca en sportkantes niet meer toegestaan. Van ontheffing kan dus geen sprake meer zijn.

- Indien er per fiets naar een wedstrijd/activiteit gegaan wordt, dient de begeleiding op de volgende punten toe te zien:
 - o Bij een grote groep (> 12 personen) dient de groep opgesplitst te worden en dient er voor elke groep een begeleider te zijn.
 - o Controleer het aantal personen en.... samen uit, samen thuis!!
 - o Alleen als de weg/situatie het toestaat, mag met 2 personen naast elkaar gefietst worden.
 - o Kies een rustige route, ook als die langer is.
 - o Zorg dat de bagage/sporttassen goed bevestigd zijn.
 - o Controleer, als er kans op is, dat in het donker, bij mist e.d. gereden moet worden, van te voren de verlichting.
 - o Houd de groep bij elkaar en wacht indien nodig op elkaar, na bijvoorbeeld een verkeerslicht.
 - o Laat bij pech de desbetreffende persoon niet alleen, zorg dat een vriend(in) ook achter blijft. De begeleider fietst met de overige personen door en regelt hulp.
- Bij activiteiten in ons clubhuis, zoals feestavonden, dient een checklijst ingevuld te worden. Hierin zijn de punten opgenomen welke belangrijk zijn voor de veiligheid. Deze lijst is bij de arbocoördinator verkrijgbaar.
- In de kantine is, in de map 'sociale hygiëne', de arbocontrolelijst aanwezig die regelmatig door de materiaalcommissaris wordt afgetekend. Hierdoor is aantoonbaar dat ODO de noodzakelijke controles regelmatig uitvoert. Bij controle door een bevoegde instantie mag deze map ter inzage worden getoond. (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

2. Wat is het beleid van ODO betreffende seksuele intimidatie?

In de ledenvergadering van oktober 2004 van ODO is het beleid 'seksuele intimidatie in de sport' vastgesteld. Dit beleid is vastgelegd in een reglement seksuele intimidatie. Redenen hiervoor zijn de maatschappelijke verantwoordelijkheid die ODO heeft t.a.v. aanpak seksuele intimidatie. Seksuele intimidatie kan overal voorkomen, op school, op het werk en helaas ook in de sport. De afgelopen jaren registreerde NOC*NSF bijna vijf meldingen per maand, variërend van ongewenste aanrakingen en gluurders tot verkrachting. Gelukkig hebben we bij ODO er nog nooit mee te maken gehad, maar voorkomen is beter dan genezen.

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met seksuele intimidatie is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van seksuele intimidatie kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Binnen het beleid van ODO zijn twee contactpersonen aangesteld. Met hen kun je spreken over feiten, vermoedens en signalen wat betreft seksuele intimidatie.

De taak die de contactpersonen van ODO hebben:

1- bij een klacht, contact opnemen met een vertrouwenspersoon of klachtencommissie van het NOC*NSF, die verdere afhandeling van de klacht voor hun rekening nemen.

2- het geven van informatie over de te volgen procedure.

De contactpersonen hebben niet de bevoegdheid de klacht of melding (bijvoorbeeld bij een vermoeden van seksuele intimidatie) zelf te onderzoeken.

De contactpersonen binnen ODO zijn:

Linda van Barneveldt	Commanderij 22	tel. 5920666
Addie Goudzwaard	Hofsingel 87	tel. 5912570

Het klachtenreglement met alle procedures is te verkrijgen bij de secretaris van het bestuur.
(Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

3. Wat te doen in geval van een ongeval?

Neem bij een ongeval waarbij een arts noodzakelijk is contact op met de huisartsenpost

Huisartsenpost Naaldwijk
Tel.: 0174-638738
Adres: Middelbroekweg 2a
2671 ME naaldwijk

Meld een zwaar ongeval, waarbij direct ingrijpen noodzakelijk is, aan volgens onderstaande procedure:

- Bel 112
- Geef de plaats door waar het slachtoffer ligt.
- Beschrijf kort het letsel en oorzaak hiervan.
- Geef naam, adres (Baanderheer 20, 3155 NA Maasland) en telefoonnummer (010-5921340). (Voor het laatst gewijzigd: 31-05-08)

4. Wat te doen in geval van brand?

Bij brand allereerst de brandweer alarmeren, bel 112 en beantwoord rustig alle gestelde vragen. Sluit alle ramen en deuren, ook van ruimten waar geen brand is! Indien de gelegenheid er is, sluit de hoofdkraan van het gas en sluit de elektriciteit af in de meterkast, gelegen in de opslagruimte achter de kantine. Blus een beginnende brand altijd met de brandslang in de sproeistand, spuit pas later de kern met een gerichte straal uit. De rode spuitmond op de slang moet daarvoor in de juiste stand worden gedraaid.

Olie- of vetbranden: de schuimblusser.

Een schuimdeken breng je aan op een bepaalde afstand van de vuurhaard, deze afstand bedraagt circa 3 meter. De brand afdekken met een (schuim)deken! Spuit nimmer met een schuimblusser op korte afstand in het vuur. Schuim bevat water en water in brandend vet geeft een explosie waarbij vet van enkele honderden graden Celsius in de rondte wordt geslingerd. Levensgevaarlijke brandwonden kunnen door ondeskundig gebruik het gevolg zijn! (Voor het laatst gewijzigd: 30-05-08)

J. Bijlage 1 - De taken van de zaalwacht van ODO

De zaalwacht is de persoon die namens ODO de verantwoordelijkheid heeft over het gebruik van de sporthal op dat moment, maar is dus niet de persoon die ook alles moet uitvoeren. De zaalwacht houdt vooral alles in de gaten en zal dingen moeten regelen als dat nodig is. Durf dus vooral ook andere mensen (bijvoorbeeld ouders) te vragen om je te helpen.

Start van de zaterdag

Dit seizoen zullen er iedere zaterdag 2 zaalwachten zijn bij de start van de dag. Zij zijn een half uur voor de eerste wedstrijd aanwezig en zijn met z'n tweeën verantwoordelijk voor:

- Shirts (2 stuks) van zaalwacht ophalen bij de familie Poot, Werve 100) en aantrekken!
- Neerzetten en installeren van het scorebord (koffertje met sleutel achter de bar van de sporthal) en de geluidsinstallatie (in de linkerkast in de linker scheidsrechterskamer, sleutel achter de bar van de sporthal).
- Sleutel ballenkast halen achter de bar, benodigde ballen pakken, sleutel leggen in kastje bij het scorebord.
- Uitstallen van de zaalfolders op de flipover in de entreehal van de sporthal.
- Ophangen ODO-vlag en BVB-vlag (liggen op de ballenkast) + eventueel de vlaggen van de zaalsponsor.
- Ophangen van de spandoeken (liggen op de ballenkast).

Er zullen altijd al ouders aanwezig zijn van de eerste teams. Durf ze gerust te vragen om even mee te helpen, want vele handen maken licht werk! Dan blijft het voor iedereen leuk. Deze punten zijn een visitekaartje van ODO voor iedereen die de sporthal bezoekt.

Gedurende de zaterdag

Gedurende 2 a 3 wedstrijden is er een zaalwacht aanwezig en die is verantwoordelijk voor:

- Tijd van begin van de wedstrijd. Als wedstrijden uitlopen dan betekent dat korter inschieten en rust voor de wedstrijden er na. Als een wedstrijd 15 minuten later begint, dan wordt de wedstrijd in de 2e helft afgebroken en wordt dat op het wedstrijdformulier geschreven.
- Scheidsrechter. Op tijd in de gaten houden of de scheidsrechter aanwezig is. Zo niet, een scheidsrechter regelen. Scheidsrechters van buiten ODO even vriendelijk verwelkomen en vertellen dat jij zaalwacht bent!
- Palen. Zorg dat de goede palen op het veld staan. Leg ze op tijd klaar, zodat ze snel kunnen wisselen. Gebruikte palen weer in het hok en niet aan de kant laten liggen!
- Ballen. Maximaal 2 pupillenballen en maximaal 3 seniorenballen liggen bij het scorebord (dus niet langs het veld en zeker niet aan de kant van de tribune). Na de laatste pupillenwedstrijd pupillenballen weer in de kast terugleggen. Sleutel van de ballenkast ligt in het kastje bij het scorebord.
- Scorebord. Het bijhouden van de tijd en score. Vraag hier gerust aanwezige kinderen voor, maar houd het zelf wel in de gaten.
- Materiaalhok. Niemand behalve de zaalwacht komt in het materiaalhok!
- Kleedkamers. Kijk zelf even of alles netjes blijft of laat even iemand een rondje doen.
- Spelende kinderen e.d. Houd in de gaten dat er geen kinderen (met ballen) rond het veld gaan rennen, of bijvoorbeeld publiek dat aan de kant van het scorebord komt zitten. Spreek mensen daar op aan als zaalwacht.

Eind van de zaterdag

Aan het eind van de dag is er een team verantwoordelijk voor het opruimen van alle ODO spullen, maar ook voor alle rotzooi die is achtergelaten. Dit team is verantwoordelijk voor:

- Opruimen van de geluidsinstallatie (in de linkerkast in de linker scheidsrechterskamer).
- Opruimen van het scorebord (Koffertje met sleutel terug achter de bar).
- Opruimen van de ODO en BVB vlag
- Opruimen van de vlag van de zaalsponsor en teruggeven aan de sponsorcommissie.
- Opruimen van de spandoeken.
- Opruimen en natellen van de ballen en palen, sleutel ballenkast afgeven achter de bar van de sporthal.
- Opruimen van de zaalfolders en het programma uit de entreehal.
- Opruimen van alle achtergebleven rotzooi.
- Terugbrengen van T-shirts (2 stuks) voor zaalwacht en de handleiding bij de familie Poot).

(Voor het laatst gewijzigd: 21-08-11)

K. Bijlage 2 - Aandachtspunten Velddienst

Belangrijkste taak voor de velddienst is het in de gaten houden van de gang van zaken op het veld. Dat klinkt gemakkelijker dan het in werkelijkheid is, omdat daar veel verschillende dingen bij komen kijken. Hieronder een lijstje van aandachtspunten dat daarbij kan helpen:

- De velddienst is 45 minuten voor aanvang van de 1^{ste} wedstrijd op het veld aanwezig.
- De velddienst is gedurende de dienst in het bezit van de sleutels van het ballenhok of legt deze achter de bar.
- De velddienst is er verantwoordelijk voor dat de velden goed worden uitgelegd en ingehaald. Hij/zij is er niet om dat zelf te doen, dat doen de spelers/leiders zelf. Let bij gebruik van de lijnen op het grasveld op het volgende:
 - o Alle lijnen voor pupillenvelden zitten op witte haspels met een 'P'. De lijnen voor de grote velden zitten op geheel zwarte haspels. Zorg ervoor dat de lijnen niet door elkaar worden opgerold, dat kost de volgende een heleboel uitzoekwerk.
 - o Belangrijk bij het ophalen van velden is dat alle grondpennen worden opgeruimd. Het komt regelmatig voor dat een pen schade veroorzaakt aan maaimachines. Let ook op eventuele strafworpstippen.
- De velddienst geeft aan de ploegen die moeten spelen voldoende ballen (ook voor de tegenpartij) om in te schieten.
- De velddienst zorgt er voor dat het overbodige materiaal (ballen, palen, etc.) wordt opgeruimd.
- De velddienst ontvangt de scheidsrechters en geeft deze de sleutel van de scheidsrechters kleedkamer. Hij/zij zorgt in de rust voor een consumptie voor de scheidsrechter.
- De velddienst draagt er zorg voor dat de vlaggen worden uitgehangen en ingehaald.
- De velddienst zorgt dat aan het einde van de speeldag de ballen zijn geteld en het overige materiaal op de juiste wijze is opgeborgen.
- De velddienst draagt er zorg voor dat de regels voor het gebruik van het kunstgras in acht worden genomen.
 - o juiste schoeisel
 - o geen stalen noppen
 - o niet roken
 - o geen huisdieren
 - o geen kauwgom achterlaten
 - o geen glaswerk
 - o geen stoelen of banken
 - o ODO heeft een groot aantal reclameborden langs het kunstgrasveld staan. Deze borden moeten natuurlijk zichtbaar zijn, dus er mogen geen tassen tegen geplaatst worden, geen kleding overheen gehangen worden en er zitten of staan geen mensen tegenaan. Dit is een algemene regel, maar geldt natuurlijk zeer zeker tijdens wedstrijden. Tijdens wedstrijden kunnen reserves, coaches en verzorgers in de dug-outs zitten en het publiek moet achter de omheining van het speelveld plaatsnemen.
- De velddienst ziet erop toe dat bij einde wedstrijd de ploegen de dug-outs schoon achterlaten.

(Voor het laatst gewijzigd: 22-07-09)